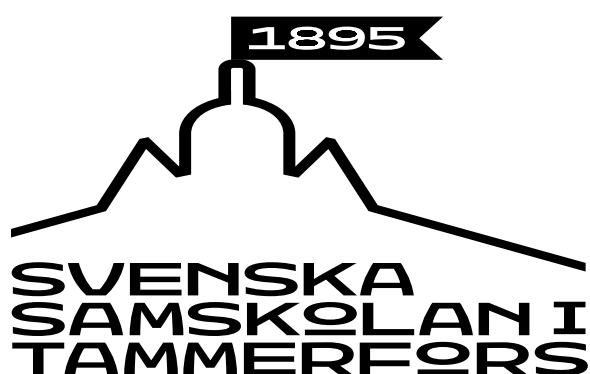




Elevvårdsplan för förskoleundervisning och grundläggande utbildning

I och med social- och hälsovårdreformen förflyttades ansvaret för att ordna tjänster inom social- och hälsovård från kommunerna till välfärdsområdena 1.1.2023. Också bestämmelserna för elev- och studerandevård (1287/2013) blev mer specificerade för att motsvara reformen. Enligt lagändringen (377/2022) förnyade Utbildningsstyrelsen grunderna i läroplanerna och föreskriften om de centrala principerna och målen för studerandevården. Den nya elevhälsoplanen är i bruk från den 1.8.2023 och uppfyller de krav som lagens 13 § ställer på utbildnings- och undervisningsanordnaren.

Elevhälsoplanen för förskoleundervisningen och den grundläggande utbildningen är en del av den förutnämnda utbildningsanordnarens plan och ersätter för elevhälsans del den lokala läroplanen. Den innehåller målen för arbetet med och de centrala principerna för elevhälsan samt åtgärderna för att förverkliga och följa upp elevhälsan. Inom förskoleutbildningen och den grundläggande utbildningen används förutom elevhälsoplanen, den gemensamma delen för elevhälsan samt skolornas elevhälsodel i läsårsplanen, som utarbetas i början av läsåret tillsammans med lärarkåren, elevhälsotjänsterna, studerandena och deras vårdnadshavare.

Den elevhälsa som förverkligas i skolornas, läroanstalternas och studerandenas vardag utgörs av en helhet, där ansvaret för anordnandet tillfaller både Samskolan och Birkalands välfärdsområde (Pirkanmaan hyvinvointialue). Tammerfors stad är ansvarig för att elevhälsan i sin helhet förverkligas systematiskt enligt planerna. Elevhälsan anordnas i samarbete mellan skolan och de myndigheter inom Birkalands välfärdsområde (Pirkanmaan hyvinvointialue) som har hand om elevhälsotjänsterna så att elevhälsan bildar en funktionell och enhetlig helhet.

Planen har Svenska samskolan i Tammerfors utarbetat tillsammans med Tammerfors stad och välfärdsområdet Pirha samt personalen inom elevvården. Förverkligande av planen följs upp och den justeras vid behov. Utbildningsanordnarens elevhälsoplan är en del av välfärdsplanen för barn och unga.

1. Uppskattning om helhetsbehovet av elevhälsan och de elevhälsotjänster som finns tillgängliga

På elevhälsotjänsternas beräkningsresurs inverkar enhetens storlek, antalet S2-elever/studentanden och antalet elever/studeranden som får intensifierat och särskilt stöd. Enligt 9a § (16.12.2021/1146) i lagen om elev- och studentvård får det vid anordnande av psykolog- och kuratorstjänster finnas högst 670 studenter per kurator och högst 780 studenter per psykolog. Inom skolhälsovården är det rekommenderade elevantalet 460 för hälsovårdare och 2100 för läkare (Lastenneuvolan ja kouluterveydenhuollon henkilöstömitoitukset 2023, THL). Studenthälsovården på andra stadiet kräver en heltidsanställd hälsovårdare per 570 elever, och en heltidsanställd läkare per 1 800 elever (Guide för studerandehälsovården 2021, SHM 2021).

I Tammerfors har en uppskattning av det totala behovet av elevvård och en uppskattning av tillgängliga elevvårdstjänster sammanställts i en gemensam tabell. Birkalands välfärdsområde (Pirkanmaan hyvinvointialue, Pirha) organiserar elevvårdstjänster och har angivit tillgängliga resurser (årsverken). I uppskattningen ingår de resurser som behövs i individuellt inriktad och generellt inriktad elevhälsa samt de resurser som behövs i

elevhälsosamarbetet. I uppskattningen om helhetsbehovet har antalet skolenheter och skolornas elevunderlag samt särdrag i verksamhetsmiljön beaktats. I uppskattningen tar man hänsyn till antalet elever i olika åldrar, andelen elever i behov av intensifierat och särskilt stöd samt andelen elever med invandrarbakgrund. I uppskattningen har man också använt sig av den gemensamma delen för utbildningsanordnarna.

1.1. Antal elever i skolan, elever som får stöd och S2-elever

Inför varje läsår görs en förteckning över antalet elever i Svenska samskolan, antalet elever som får stöd och antalet S2-elever. Antalen meddelas till Tammerfors stad och välfärdsområdet.

1.2. Kuratorerna, psykologerna och skolhälsovårdarna i Samskolan

Svenska samskolan i Tammerfors har en skolkurator, skolpsykolog och skolhälsovårdare.

Skolkurator Susanna Kellosalmi är anträffbar måndagar, onsdagar och torsdagar.

Skolpsykolog Christa Pitkänen är anträffbar onsdagar och torsdagar.

Skolhälsovårdare Nita Ruuhinen är anträffbar måndagar, onsdagar och varannan fredag (jämna veckor).

Kontaktuppgifter finns på skolans hemsida, skickas ut två gånger i året till alla i skolan och vårdnadshavarna.

2. Läroanstaltens åtgärder för att befärma generellt inriktad elevhälsa

Den generellt inriktade elevhälsan främjar elevernas inläring och välbefinnande samt god växelverkan och delaktighet inom läroanstalten. Den generellt inriktade elevhälsan stöder gemenskapen och är det huvudsakliga arbetssättet för elevhälsan. I den generellt inriktade elevhälsan utvecklas och främjas en sund, trygg och tillgänglig läroanstalt samt hela samfundets välbefinnande. Till detta hör även att säkra läroanstaltens verksamhet i problem- och krissituationer.

Inom samskolans förskoleundervisning och grundläggande utbildning är den generellt inriktade elevhälsans styrgrupp sektorövergripande och den leds av rektorn. Förutom rektorn är övriga deltagare, två biträdande rektorer, två representanter för lärarna (en klass- och en ämneslärare) och två för speciallärarna, elevhandledare, förskolelärare, skolhälsovårdaren (vid behov), skolläkaren (vid behov), skolpsykologen samt skolkurator.

Styrgruppen samlas regelbundet enligt en på förhand uppgjord tidtabell. Arbetsuppgifterna förutsätter att gruppen samlas systematiskt och tillräckligt ofta. Gruppen planerar, utvärderar och utvecklar sin verksamhet årligen. Man informerar skolans personal, elever och målsmän om gruppens verksamhet och tidtabeller. För mötena utarbetas på förhand en föredragningslista. Verksamheten är preventiv och kan rikta sig till en grupp, en klass eller hela skolan. Ärenden hanteras på en allmän nivå och gruppen tar aldrig upp ett ärende som rör en enskild elev.

Den generellt inriktade elevhälsan inbegriper skolan verksamhetskultur och åtgärder med vilka man främjar elevernas inläring, hälsa och välbefinnande, växelverkan, delaktighet, en sund omgivning och trygghet samt läroanstaltens tillgänglighet.

För att stöda läsårsplaneringen har man utarbetat en årsklocka för den generellt inriktade elevhälsan. De ärenden som tagits upp inom styrgruppen dokumenteras. Den generellt inriktade elevhälsans verksamhetsplanering och implementering sker i skolans elevhälsogrupper enligt årsklockan. Tyngdpunktsområdena definieras utgående från utbildningsanordnarens gemensamma del för elevvården med beaktande av det som stadgas om välfärdsplanen för barn och unga i barnskyddslagen (12 §).

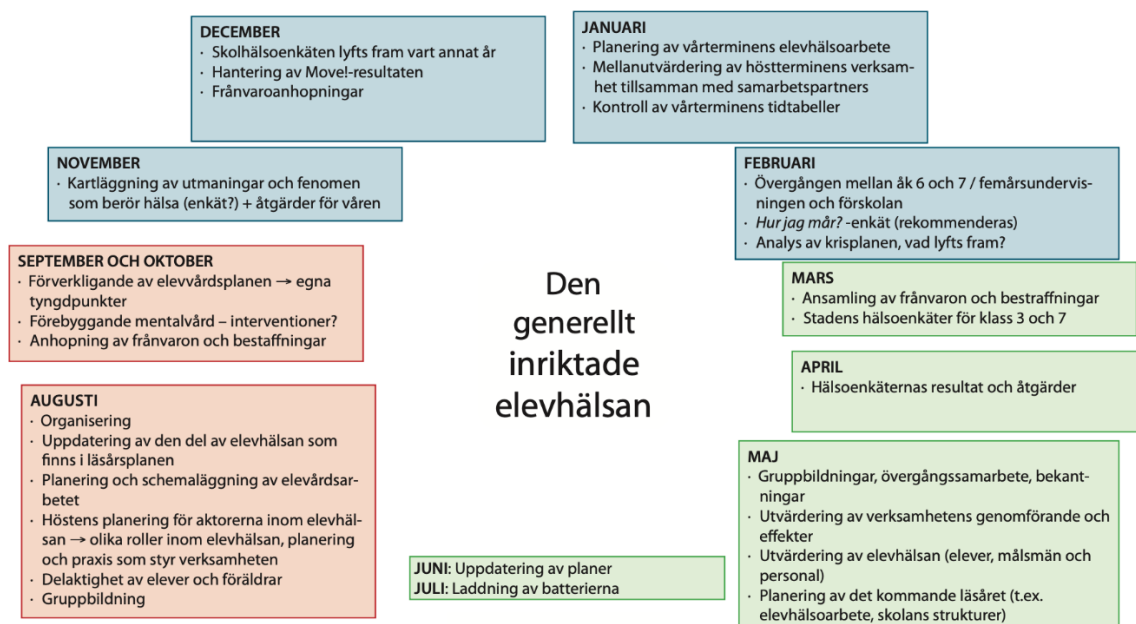


Bild 1: Årsklocka för den generellt inriktade elevhälsan

2.1. Roller och ansvar inom elevvården

Implementering av stödet för lärande och skolgång förutsätter principiellt ett samarbete mellan eleven och vårdnadshavarna (bortsett från undantagen) samt lärarkåren och experterna inom elevvården. Eleven eller vårdnadshavare kan inte vägra att ta emot det pedagogiska stödet som stiftats i lagen om grundläggande utbildning. Det är frivilligt för eleven och vårdnadshavaren att ta emot tjänster inom elevvården. Eleven har en subjektiv rätt att utnyttja tjänster inom elevvården och en vårdnadshavare kan inte hindra att eleven utnyttjar dessa.

Eleven

- ✓ Eleven är förpliktigad att delta i grundläggande utbildning som är anordnad enligt lagen om grundläggande utbildning.
- ✓ Eleven har rätt få stöd för sin skolgång av elevvårdspersonalen.
- ✓ Eleven har rätt att få diskussionshjälp av psykolog eller kurator senast den sjunde arbetsdagen, i brådskande fall redan samma eller följande dag.
- ✓ Eleven har rätt att komma till hälsovårdarens mottagning också utan tidsbokning.
- ✓ Eleven har rätt att utnyttja elevvårdens tjänster även om vårdnadshavaren skulle förvägra det.

Vårdnadshavare

- ✓ Vårdnadshavaren till en läropliktig elev skall se till att läroplikten fullföljs.
- ✓ Vårdnadshavaren till ett barn inom förskoleundervisningen ansvarar för att barnet deltar i förskoleundervisning eller i verksamhet som uppfyller förskoleundervisningens målsättningar.
- ✓ Vårdnadshavaren har en plikt att anmäla faktorer som påverkar barnets/den ungas skolgång eller faktorer som påverkar förskoleundervisningen åt klassföreståndaren/klassläraren/gruppens lärare.
- ✓ Vårdnadshavaren är barnets viktigaste uppfostrare. Det är viktigt att vårdnadshavaren verkar som en medfostrare tillsammans med förskoleundervisningen och skolan under barnets skoltid.

Rektor

- ✓ Leder verksamheten för den generellt inriktade elevhälsan.
- ✓ Verkar som ordförande för verksamhetsställets elevhälsogrupp.
- ✓ Ansvarar för verksamhetsställets allmänna säkerhet och undervisningsarrangemang.
- ✓ Tar hand om uppföljningen och utvärderingen av elevhälsoarbetet tillsammans med elevhälsogruppen.
- ✓ Verkar som sammankallare för verksamhetsställets krisgrupp.
- ✓ Ansvarar för uppdatering av den skolvisa kris- och säkerhetsplanen samt av planen för att förebygga mobbning, trakasserier och våld.

Lärare i förskolan, klasslärare och klassföreståndare

- ✓ Är den närmaste vuxna i skolan för eleven.
- ✓ Håller kontakt med elevens vårdnadshavare gällande frågor om inläring och skolgång
- ✓ Ansvarar för uppföljningen av frånvaron.
- ✓ Ansvarar för att reda ut mobbningsfall inom klassen och för vid behov ärendet vidare till antimobbingsgruppen eller elevhälsan.
- ✓ Tar upp frågor som väcker oro med vårdnadshavaren så tidigt som möjligt och antecknar överenskomna saker vid behov i planen för elevens lärande.
- ✓ Konsulterar skolans elevvårdspersonal vid behov, sköter om multiprofessionellt samarbete för att organisera stödåtgärder för eleven.
- ✓ Ansvarar för att vid behov vidarebefordra elevvårdsärenden som berör den egna klassen/gruppen till elevvårdspersonalen och kommer överens om det här på förhand med vårdnadshavaren.
- ✓ Sammankallar vid behov den individuellt inriktade sektorsövergripande expertgruppen.
- ✓ Sköter om och ansvarar för sin egen del för elevens stöd för lärande samt för arrangemangen för stöd för skolgång eller förskoleundervisning genast när behov uppstår.
- ✓ Ansvarar för informationsgången vid övergångsskeden.

Ämneslärare

- ✓ Ansvarar för elevens stöd i sitt eget ämne.
- ✓ Håller kontakt med vårdnadshavaren i frågor som berör elevens inläring i det egna läroämnet.
- ✓ Tar vid oro så tidigt som möjligt kontakt med vårdnadshavaren och klasslärare/klassföreståndare.
- ✓ Följer med och antecknar vid behov elevens frånvaro.

- ✓ Ansvarar för att mobbning reds ut i den egna undervisningsgruppen och för ärendet vidare vid behov till klassföreståndare och antimobbningsgruppen.
- ✓ Konsulterar skolans elevvårdspersonal vid behov.
- ✓ Deltar i den mångprofessionella arbetsgruppens möten och i sammankomster som berör en elevs skolgång
- ✓ Ansvarar i det egna undervisningsämnet för att ordna stöd för lärande och skolgång för elever.

Speciallärare

- ✓ Reder ut och kartlägger elevens stödbehov mångsidigt.
- ✓ Samarbetar med de lärare som undervisar eleven.
- ✓ Ansvarar för planeringen och genomförandet av det egna arbetsområdets specialundervisning i samarbete med den övriga personalen.
- ✓ Håller vid behov kontakt med elevens vårdnadshavare i frågor som berör elevens stöd.
- ✓ Sammankallar vid behov sektorövergripande expertgruppen för individuellt inriktad elevhälsa.
- ✓ Skriver vid behov utlåtande om elevens situation eller inlärning och hänvisar eleven vid behov till service utanför skolan.
- ✓ Deltar i att föra information vidare vid övergångsskeden och ansvarar för att organisera elevens stöd för lärande och skolgång.

Elevhandledare

- ✓ Stöder och följer upp elevens skolgång.
- ✓ Deltar i det elevvårdsarbete som berör elevens studier.
- ✓ Ansvarar för elevens handledning i frågor om karriärval och ansökningar till vidare utbildning
- ✓ Ansvarar för informationsgången vid övergången från grundläggande utbildning till andra stadiet tillsammans med de övriga aktörerna inom elevvården
- ✓ Deltar vid behov i att organisera stöd för lärande och skolgång för en elev.
- ✓ Samarbetar med eleven, vårdnadshavaren, klassföreståndaren och de undervisande lärarna.

Skolgångshandledare och handledare inom förskoleundervisningen

- ✓ Handleder och hjälper eleven.
- ✓ Stöder elevens studier, integritet och initiativförmåga.
- ✓ Fungerar som lärarens arbetspar, inom förskoleundervisningen som en del av teamet.

Skolcoach

- ✓ Handleder, lyssnar till och hjälper eleven.
- ✓ Främjar verksamhet som skapar delaktighet inom skolsamfundet.
- ✓ Stöder och upprätthåller verksamhet som verkar för skolans gemenskap.

2.2. Samarbete inom elevhandledningen vid övergångsskeden samt planering av fortsatta studier

Målet för handledningen vid övergångarna från ett stadium till ett annat är att övergångsskedet skall vara så smidigt och tryggt som möjligt. Det här befrämjas av samarbetet mellan lärarna och elevhandledare samt av mångprofessionellt samarbete. Inom Tammerfors stads grundläggande utbildning finns gemensamma mål definierade för lärandesamtal.

I Svenska samskolans handledningsplan för den grundläggande utbildningen finns en beskrivning för handledningen.

2.2.1. Förskole- och nybörjarundervisning

Förskoleundervisningen anordnas i Samskolans regi och därför är det dagliga samarbetet mellan anställda inom förskole- och nybörjarundervisningen naturligt. Även specialläraren i förskolan och den grundläggande utbildningen samarbetar systematiskt. Som ett resultat av gemensamma projekt inom den flexibla förskole- och nybörjarundervisning har man skapat goda strukturer och praxis för det dagliga arbetet. Rektorn för skolan skapar en grund genom ett nära samarbete till exempel genom att planera gemensamma regelbundna utvecklingsdagar.

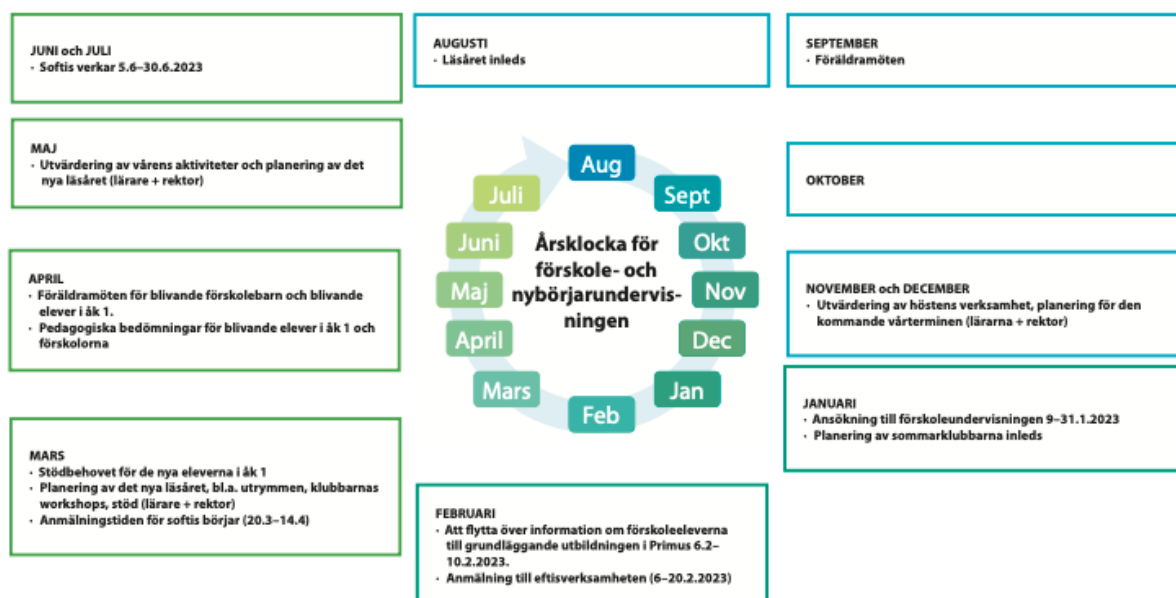


Bild 2: Årsklocka för förskole- och nybörjarundervisningen

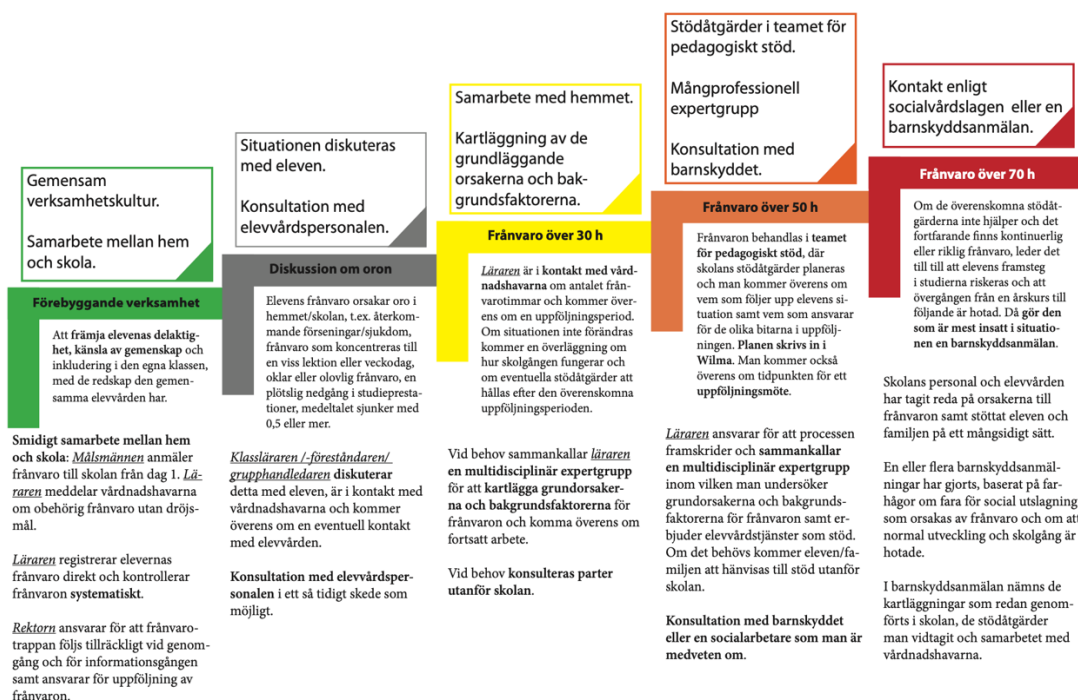
2.3. Om att förebygga frånvaro, om systematisk uppföljning och ingripande vid frånvaro

Utgångspunkten är att en elev deltar i all förskole- och grundskoleverksamhet. Läsåret för förskolan följer arbets- och lovtider för övriga skolan inom. Skolan följer systematiskt med frånvaron för en elev inom grundskoleutbildningen och vid behov ingriper man med åtgärder inom den individuellt inriktade elevvården.

I och med förändringarna i den grundläggande utbildningens läroplan från 2014 har också Samskolan verksamhetsmodell för att förebygga elevers frånvaro och systematiska uppföljning av dessa samt ingripande vid frånvaro uppdaterats för förskoleundervisning och den grundläggande utbildningen del för att följa det nya ändringsbeslutet.

Syftet med verksamhetsmodellen är att förebygga frånvaron och att ta itu med de bakomliggande problemen med frånvaro så tidigt som möjligt tillsammans med elever, målsmän och vid behov med myndighetsnätverk. Undervisningsanordnaren följer upp elevernas frånvaro systematiskt under läsåret genom att utnyttja den information som erhålls från skolorna. Skolan använder ovannämnda information för att planera insatser för att förebygga frånvaro och åtgärda dessa i samarbete med skolorna och den sektorövergripande styrgruppen för elevhälsan.

Åtgärder vid frånvaro vid den grundläggande utbildningen 2021



EN BARNSKYDDSANMÄLAN GÖRS VID BEHOV UNDER HELA PROCESSEN

2.4. Att förebygga användning och ingripa vid användning av tobaksprodukter och andra rusmedel

Det förebyggande alkohol- och drogarbetet är en del av skolans lagstadgade uppgifter för främjande av välbefinnande och hälsa. Missbruksförebyggande arbete omfattar förebyggande och minskning av skador orsakade av alkohol, droger och spel samt av användning av nikotinprodukter.

Uppgiften för det förebyggande missbruksarbetet är att förebygga skadlig användning av berusningsmedel.

Med förebyggande alkohol- och drogarbete inverkar man på:

- ✓ information, attityder och rättigheter gällande berusningsmedel
- ✓ skyddsfaktorer och riskfaktorer för skador orsakade av missbruks
- ✓ berusningsmedlens användningssätt, tillgänglighet, utbud och nackdelar

I det förebyggande missbruksarbetet ingår allmän prevention och riskprevention. Det förebyggande missbruksarbetet bedrivs till exempel genom att stärka skyddsfaktorer och möjliggöra val som främjar välbefinnande, till exempel genom att stärka sociala relationer, stödja föräldraskap, erbjuda meningsfulla aktiviteter, stärka psykiskt välbefinnande eller förebygga ensamhet.

Skolans mål är att vägleda eleverna mot en hälsosam livsstil. De faktorer som inverkar på hälsan och andra faktorer som skadar vid användning av tobak, alkohol och droger går man igenom med beaktande av elevens ålder under dennas skoltid inom ramen för lärostoffet i flera olika ämnen och särskilt i lärostoffet i hälsokunskap. Skolan kan också engagera utomstående experter som pratar med eleverna om tobak- och droganvändningens skadeverkningar. Rådgivning som berör tobak, droger och sexuell hälsa ingår i undervisningen i hälsokunskap i högklasserna. Inom skolhälsovården är kartläggning av rusmedelsanvändning, spelbeteende och användning av sociala medier en del av elevernas hälsokontroller och hälsomöten.

2.5. Samarbete och praxis vid granskning av hälsa och säkerhet i skolmiljön samt av skolgemenskapens välbefinnande

Att främja en sund och trygg skol- och studiemiljö samt att främja välbefinnandet inom skolsamfundet kräver omfattande sektorsövergripande expertis, vilket flera olika myndigheter har ansvar för.

Enligt arbetarskyddslagen (738/2002 8 §) har arbetsgivaren en allmän omsorgsplikt. Arbetsgivaren är skyldig att vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa arbetstagarnas säkerhet och hälsa i arbetet. Med stöd av arbetarskyddslagen (10 §) skall arbetsgivaren med beaktande av arbetets och verksamhetens art tillräckligt systematiskt reda ut och identifiera de olägenheter och risker som beror på arbetet, arbetstiderna, arbetslokalen, arbetsmiljön i övrigt och arbetsförhållandena samt, om olägenheterna och riskerna inte kan undanröjas, bedöma deras betydelse för arbetstagarnas säkerhet och hälsa. I Svenska samskolan görs regelbundet en bedömning av arbetsrisker i samband med lärarmötena.

Enligt hälso- och sjukvårdslagen (1326 /2010) omfattar skol- och elevhälsovårdens uppgifter att främja en sund och trygg skolmiljö och att främja välbefinnandet i skolan samt att följa upp detta med tre års mellanrum. Regionalförvaltningsverket gör enhetsspecifika arbetarskyddsinspektioner med 2–3 års mellanrum. Under inspektionen genomgår bland annat utredning och bedömning av arbetsrisker, organiseringen av hälsovården, arbetshälsans arbetsplatsutredning samt de frågor arbetsplatsombuden för fram. Granskningarna genomförs i ett omfattande samarbete med olika myndigheter samt med elever/studerande och vårdnadshavare. De brister som upptäckts vid granskningen uppföljs årligen.

Det görs regelbundna brandsyner i skolan. Vid en brandsyn går man igenom skolans säkerhetsledning, hanteringen av olycksfall, dokumentationen gällande säkerheten (räddningsplan), byggnaders brandsäkerhet, säkerhetstekniken samt enhetens säkerhetskommunikation och säkerhetskompetens. Skolbyggnadens skick granskas regelbundet vid granskningar som berör fastigheten.

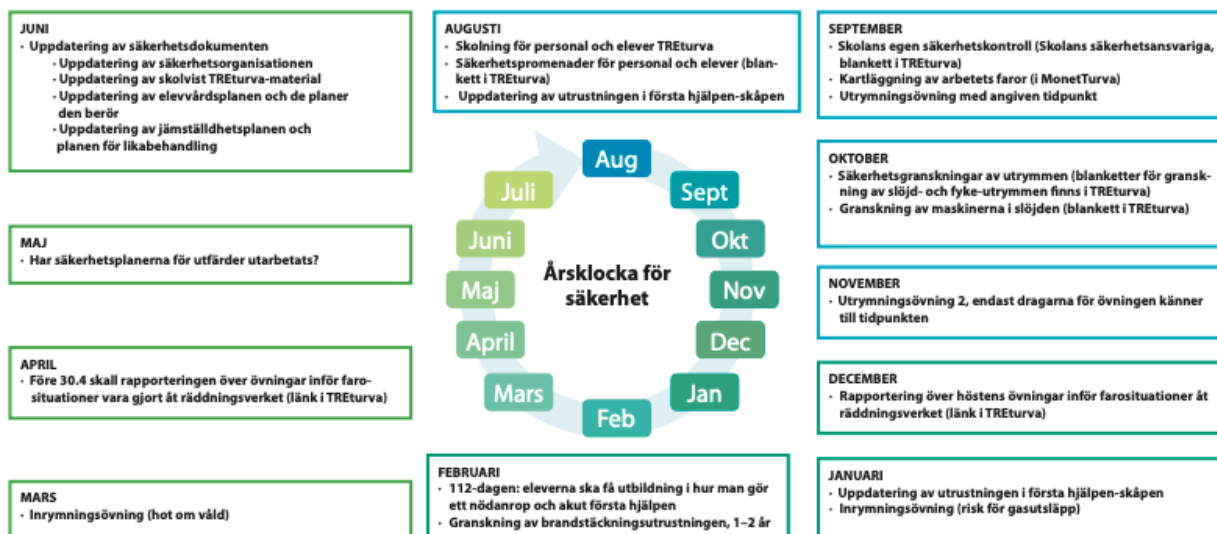


Bild 3: Årsklocka för säkerhet

3. Åtgärder som behövs för att organisera de nödvändiga stödåtgärderna (individuellt inriktad elevhälsa)

3.1. Att hänvisa en elev till elevhälsotjänsterna

Den individuellt inriktade elevhälsan är alltid frivillig för eleven och olika sakkunniga deltar i arbetet med samtycke. Samtycke ges antingen av eleven eller dennas vårdnadshavare – beroende på elevens ålder och utvecklingsstadium. När det gäller små skolbarn krävs i allmänhet samtycke av vårdnadshavaren.

En elev har rätt till psykolog- eller kuratorstjänster på i förväg fastställd lagstadgad tid. Detta betyder att eleven erbjuds en möjlighet till personligt samtal antingen med psykolog eller kurator senast den sjunde skoldagen och om ärendet är brådskande samma eller följande dag. Hur brådskande ärendet är bedöms av psykologen eller kuratorn.

Att utreda och organisera en elevs behov av elevhälsotjänster kräver ofta samarbete mellan lärarkåren och personalen inom elevhälsotjänsterna.

3.1.1 En sektorsövergripande expertgrupp

Då en enskild elevs situation kräver ett tidigt ingripande sammankallas enligt behov en sektorsövergripande expertgrupp, med kompetens av flera olika experter. Arbetet bokförs i elevhälsoregistret som upprätthålls av utbildningsanordnare.

Sammansättning

- ✓ Eleven – samt beroende på situationen vårdnadshavare/laglig företrädare
- ✓ Fallspecifik och behovsanpassad sammansättning av elevvårdsaktörer
- ✓ Lärarmedverkan rekommenderas

Medverkan kan endast ske med elevens eller vårdnadshavarens/den laglig företrädarens tillstånd.

Uppgifter

- ✓ Att stödja den enskilda eleven och hens förutsättningar för inläring
- ✓ Att anordna elevhälsotjänster och andra nödvändiga tjänster
- ✓ Att stödja närståendenätverket
- ✓ Att följa upp elevens situation

Arbetsätt

Verksamheten är alltid främst i enlighet med elevens intresse

- ✓ Expertgruppen sammankallas av den part som har uttryckt oro över elevens situation
- ✓ Expertgruppen väljer inom sig en ansvarsperson som ansvarar för att processen framskrider
- ✓ Ansvarspersonen ska anteckna mötesinnehållet i elevhälsojournalen
- ✓ Behovet av ett uppföljningsmöte bedöms från fall till fall
- ✓ Det går att ordna möten på distans

Att utse en sektorsövergripande expertgrupp

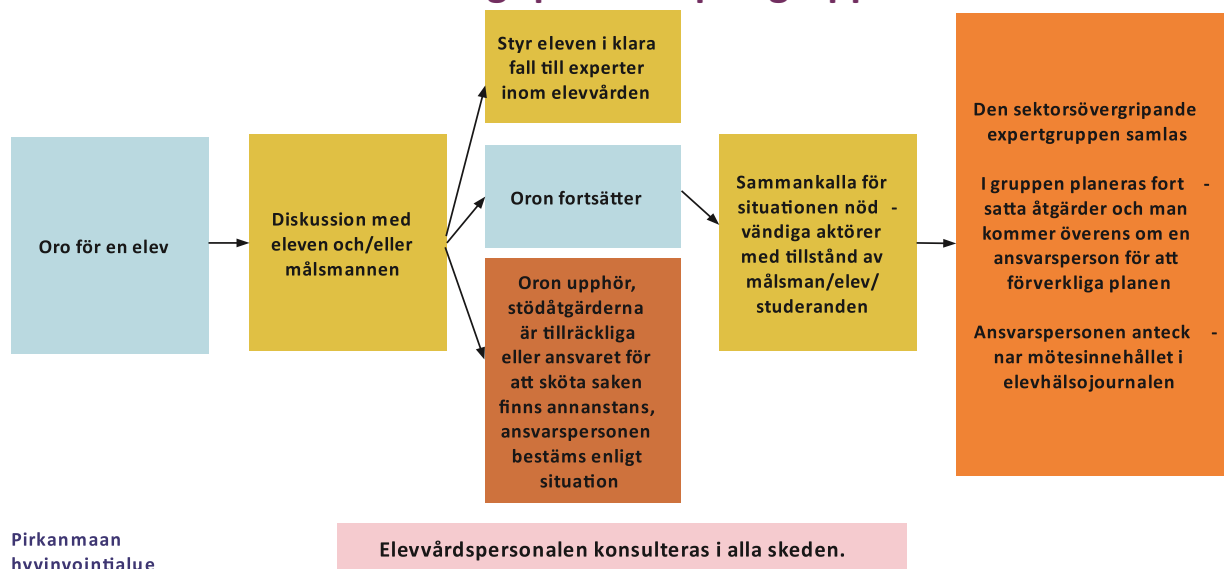


Bild 4: Att utse en sektorsövergripande expertgrupp

3.1.2 Konsultation med låg tröskel för lärarkåren

Elev- och studerandevårdspersonalen bedömer metoderna för att genomföra konsultation utifrån tillgängliga resurser:

- ✓ Nödvändig konsultation (undervisningspersonalen lämnar en kontaktförfrågan och ett konsultationsmöte eller -samtal ordnas med hänsyn till hur brådskande situationen är)

- ✓ Expertspecifik regelbunden konsultationstid (i expertens rum, via telefon eller på distans)
- ✓ Regelbunden tid för konsultation i samband med elevvårdens expertgruppsmöten
- ✓ När det gäller en enskild elev konsulteras i första hand direkt den elevvårdsexpert som ärendet tillhör (hälsovårdare, psykolog, kurator eller läkare).
- ✓ Elevvårdens expertgrupp kan konsulteras särskilt i oklara situationer där det inte är känt vem/vilka ärendet tillhör. Vem som helst kan kontakta expertgruppen genom någon sakkunnig inom elevvården.
- ✓ I samband med konsultationen uppskattar man behovet av gemensamma mottagningar och behovet av en sektorsövergripande expertgrupp.

3.2. Att anordna behövlig elevvård vid disciplinära åtgärder eller då eleven vägras rätt att delta i undervisning

Enligt lagen om grundläggande utbildning 36 h § ska utbildningsanordnaren se till att behövlig elevvård ordnas för en elev som är föremål för en sådan disciplinär åtgärd som avses i 36 § 1 mom. eller som har förvägrats rätt att delta i undervisningen med stöd av 36 § 2 eller 3 mom. för resten av arbetsdagen eller högst nästkommande arbetsdag. Eleven får inte lämnas utan tillsyn efter verkställigheten av de åtgärder som avses i 36 § 2 eller 3 mom.

3.3. Tillvägagångssätt (inkl. samtycke) för lärarens bedömning för hur eleven klarar sig och för elevens välbefinnande till den omfattande hälsoundersökningen (åk 1, 5 och 8)

De omfattande hälsoundersökningarna förverkligas för elever på årskurserna 1, 5 och 8. I dem ingår en hälsovårdargranskning och en läkargranskning. Vårdnadshavaren bör vara med i åtminstone den ena av dessa granskningar. Tandvården kallar också in eleverna i samma årskurser för granskning. Barnrådgivningarna ansvarar för frågor som berör förskolebarnens hälsa.

De klassvisa sammanställningarna baserade på skolhälsovårdens omfattande hälsoundersökningar ger information producerad av elever och vårdnadshavare om klassens välmående och utvecklingsbehov samt samarbetet mellan hem och skola. Elever i årskurs 5 och 8 deltar i det nationella datainsamlings- och responssystemet nationellt som används för att mäta den fysiska funktionsförmågan hos eleverna, Move!

Systemet kan bland annat samla information som kan användas i de omfattande hälsoundersökningarna. Huvudsyftet med systemet är att uppmuntra eleverna till att självständigt ta hand om sin fysiska funktionsförmåga.

Med hjälp av blanketten Elevens lärande och välbefinnande i skolan (THL-blankett/Institutet för hälsa och välfärd) ger läraren vid behov sin egen uppfattning om elevens situation i skolan till skolhälsovårdens omfattande hälsoundersökning. Om blanketten används behövs ett tillstånd av vårdnadshavaren för att flytta över

informationen. Blanketterna fylls och returneras på ett sådant sätt att sekretessen för informationen upprätthålls.

3.4. Tillvägagångssätt som berör specialdieter och medicinering under en dag i förskolan eller skolan

Ett typiskt, långvarigt behov av medicinering i förskoleundervisningen och i skolan är medicinering för elever som lider av diabetes. Det är också vanligt med läkemedel avsedda som första hjälpen, till exempel hos barn som lider av svår allergi, astma eller epilepsi. Även kroniska sjukdomar eller funktionsnedsättningar kan kräva medicinering under skoldagen. Det finns ett eget botten för upprättande av plan för läkemedelsbehandling i den grundläggande utbildningen. I förskoleutbildningen åtgärdar man detta enligt småbarnspedagogikens och förskoleundervisningens plan för medicinsk behandling.

För att elevens läkemedelsbehandling ska kunna genomföras på ett tryggt sätt är det väsentligt att förskolan och skolans personal, målsmännen, den specialiserade sjukvården och rådgivningen eller skolhälsovården samarbetar.

En person som inte fått utbildning i läkemedelsbehandling får ge läkemedelsbehandling som ordinerats av en läkare och som ges på naturlig väg eller injiceras under huden. I sådana fall grundar sig genomförandet av läkemedelsbehandlingen på den anställdas samtycke, inskolning, tilläggsutbildning samt på ett tillstånd av läkaren. Lagstiftningen inom utbildningsväsendet omfattar inga bestämmelser om anställdas deltagande i läkemedelsvård, och därmed kan en anställd inte åläggas uppgiften.

Målsmännen lämnar till skolan tydliga och enkla skriftliga anvisningar om läkemedelsdoser och andra vårdanvisningar samt information om deras eventuella effekter på vården. Målsmännen ska se till att man kommer överens om genomförandet av elevens läkemedelsbehandling med personalen inom hälsovården och skolan.

Det är möjligt för elever som följer specialkost att få en individuell måltid baserad på hälsoskäl eller p.g.a. övertygelse (religiösa skäl). En läkare, näringsterapeut eller hälsovårdare gör en utredning om specialkosten med ett e-formulär enligt instruktionerna nedan. Blanketten fylls i om matallergi, celiaki, kost avsedd för behandling av sjukdom eller annan avvikande kost samt vegansk kost.

Övriga vegetariska dieter och laktosfria dieter behöver inte anges, såvida de inte specifikt efterfrågas.

4. Att organisera samarbetet mellan eleverna och deras familjer och dem som arbetar vid läroanstalterna såväl som med andra enheter som stöder studerandens välbefinnande

Elev- och studerandevården är en gemensam uppgift för alla som arbetar vid förskole- och skolsamfundet samt vid elevhälsotjänsterna. Det är centralt att elever, vårdnadshavare, personalen inom utbildningsväsendet och elevhälsotjänsterna samt samarbetspartner är delaktiga vid att planera, verkställa och utvärdera elev- och studerandevården. Det här förutsätter gemensamma verksamhetssätt samt i synnerhet samarbete mellan skolan och välfärdsområdet.

I förskolan och i skolan omfattar tjänsterna inom elev- och studerandevården barnrådgivning, skolhälsovård samt kurators- och psykologtjänster.

Skolcoacher kompletterar elev- och studerandevården specifikt för varje skola. Elev- och studerandevården genomförs i samarbete med eleven och dennas vårdnadshavare och vid behov i samarbete med andra aktörer, till exempel familje- och ungdomsrådgivning, socialt arbete för barnfamiljer, barn- och ungdomspsykiatriska enheter och ungdomstjänsterna.

4.1. Utbildningsanordnarens elevhälsoplan och den generellt inriktade elevhälsan utarbetas i samverkan med elever, vårdnadshavare, läroanstaltens personal och elevhälsotjänsterna

Elevvården förverkligas i samarbete med elever och målsmän (föräldrakvällar). Rektorn ansvarar för att eleverna och målsmännen har möjlighet att delta förutom i den individuellt inriktade elevhälsan också i planeringen, utvecklingen och utvärdering av den generellt inriktade elevhälsan.

Skolan utarbetar avsnittet om elev- och studerandevård i läsårsplanen i början av läsåret tillsammans med undervisningspersonalen, elevhälsotjänsterna, studerandena och deras målsmän. Lärarkåren och annan personal får vid början av läsåret en möjlighet att påverka och bekanta sig med årsklockan för den generellt inriktade elevhälsan. Att bekanta sig med elev- och studerandevårdsplanen är en del av introduktionen för nyanställda arbetstagare.

4.2. Information och utbildning av skolans lärarkår och den övriga personalen samt att säkerställa kompetensen i det generellt inriktade arbetet

Utbildningsanordnaren ansvarar för en tillräcklig introduktion och utbildning för personalen i samarbete med Birkalands välfärdsområde. Rektorn ansvarar för tillräcklig handledning. Personalen kompetens upprätthålls genom att planera och organisera nödvändig utbildning. Den sektorsövergripande expertgruppen granskar på stadens nivå den utbildning som behövs för att förverkliga elev- och studerandevården och strävar efter att möta det här behovet.

4.3. Multiprofessionellt samarbete inom elevhälsan i samband med intensifierat och särskilt stöd, vid flexibel grundläggande utbildningen samt i samband med undervisning i sjukhusskola

Tillhandahållandet av intensifierat och särskilt stöd enligt lagen om grundläggande utbildning kräver samarbete med elevhälsovården i följande situationer:

- ✓ Intensifierat stöd inleds och anordnas yrkesövergripande utifrån en pedagogisk bedömning i samarbete med yrkesutbildade personer inom elevvården (lagen om grundläggande utbildning)
- ✓ Innan ett beslut om särskilt stöd fattas görs en utredning genom ett mångprofessionellt samarbete tillsammans med yrkesutbildade personer inom elevvården om det intensifierade stöd eleven fått och om helhetssituationen för eleven (lagen om grundläggande utbildning 17 §, 30.12.2013/1288).

Det yrkesövergripande samarbetet tillsammans med yrkesutbildad personal inom elevhälsan angående stödet för lärande och skolgång ingår inte i de individuellt inriktade elevhälsan. Deltagarna för den yrkesutbildade personalen, som det yrkesövergripande samarbetet för stöd för lärande och skolgång kräver, övervägs från fall till fall. Med hjälp av tjänster inom den individuellt inriktade elevhälsan går det att komplettera det stöd som en elev har inom allmänt, intensifierat och särskilt stöd.

Utöver elever inom förskoleutbildning och grundläggande utbildning har elever inom undervisning som förbereder för förskoleundervisning och grundläggande utbildning samt elever inom flexibel grundläggande utbildning och elever inom undervisning i sjukhusskola rätt till tjänster enligt lagen om elev- och studerandevård. Eleven kan också behöva stöd i speciella situationer, som till exempel i samband med en sjukdom eller en svår livssituation. Undervisningen kan då organiseras till exempel som undervisning i sjukhusskola. Kommunen där sjukhuset är beläget är skyldig att anordna undervisning för den elev som är patient på sjukhuset i den mån det är möjligt med hänsyn till hans hälsa och övriga omständigheter. De elever som får undervisning i en sjukhusskola är inskrivna i sina egna skolor, och därmed ansvarar elevhälsopersonalen vid den egna skolan för förverkligandet av dessa elevers elevhälsa.

4.4. Samarbete med andra aktörer som stöder elevernas välbefinnande (såsom ungdomsväsende, barnskydd, specialiserad sjukvård och polis)

En viktig del i den generellt inriktade och den individuellt inriktade elevhälsan är samarbete med experter inom andra områden. På stadsnivå samordnas samarbetet av stadens regionala samarbetsgrupp för elevhälsa, där alla aktörer som främjar barns och ungas välbefinnande finns representerade. Den grundläggande utbildningen och ungdomstjänsterna verkar som sammanhängande helhet för att säkerställa en helhetsmässig uppväxt och utveckling för barn och unga.

Samarbetet bedrivs både på skolgemenskapens nivå och individnivå. I samarbetet beaktas barnets och ungdomens ålder, utvecklingsnivå och individuella behov.

Enligt 25 § barnskyddslagen är personal inom förskoleutbildningen och den grundläggande utbildningen skyldiga att göra en barnskyddsanmälan, om de har fått kännedom om ett barn vars behov av vård och omsorg, omständigheter som äventyrar barnets utveckling eller barnets eget beteende kräver att behovet av barnskydd utreds. En barnskyddsanmälan bör göras utan dröjsmål efter det att oro uppstått. I akuta situationer kan man kontakta socialjouren. I en icke akut situation är det bra att diskutera oron med familjen innan man gör en barnskyddsanmälan och berätta att en barnskyddsanmälan görs. Alternativt kan den anställde i samarbete med vårdnadshavare kontakta den myndighet som ansvarar för socialvården.

En anställd inom socialvård/barnskydd kan uppmanas med tillstånd av elevens vårdnadshavare/rättsliga ombud att gå med i den sektorövergripande expertgrupp som samlats för att genomföra den individuellt inriktade elevhälsan. När det gäller enskilda elever nätverkar de anställda vid skola och elevvård även med personalen inom specialistsjukvård med tillstånd av elevens vårdnadshavare/rättsliga ombud.

Polisen är en viktig samarbetspartner i skolor, genom den förebyggande polisarbete (Ankkuripoliisi). Från polisen begärs konsultation eller närvaro när vägledning behövs råd vid skolvåldssituationer eller elevvårdsärenden eller när man behöver särskild förtrogenhet med juridiska frågor.

4.5. Att informera elever, vårdnadshavare, personal och samarbetsparter om principerna och verksamheten för den generellt och individuellt inriktade elevhälsan

Information om elevhälsans verksamhet, elevens rättigheter och tillgängliga elevhälsotjänster samt om den generellt inriktade elevhälsan

Både elever som vårdnadshavare och andra samarbetspartners bör ges information om elevvårdens verksamhet, elevens rättigheter och tillgängliga elevhälsotjänster samt den generellt inriktade elevhälsotjänsten.

Information om elevhälsotjänsterna, förändringar som skett i och elevvårdens verksamhetssätt ges på ett allmänt plan av personalen inom elevhälsan vid skolevenemang och genom meddelanden samt i detalj när barnet är i

behov av elevhälsa eller omfattas av elevhälsan. Utbildningsanordnaren samverkar i nära kontakt med skolorna samt olika samarbetspartners när de informerar om aktuella ärenden inom elevhälsan.

Genom att utforma lättfattliga meddelanden i klarspråk möjliggör man en effektiv interaktion. Tolktjänster ska användas i all kommunikation där det behövs. Användningen av skolans Wilma är vardag för oss, men vårdnadshavare som nyss inflyttat bör också instrueras i användningen av olika typer av kommunikationskanaler och -medel.

5. Plan för att skydda elever från våld, mobbning och trakasserier

1. Förebyggande åtgärder

ALLMÄNNA MÅLSÄTTNINGAR	KONKRETA MEDEL	HUR IMPLEMENTERAS DET I VÅR SKOLA?
- Inom det förebyggande arbetet läggs särskilt vikt vid verksamhetskultur och gemenskap samt för spelregler för effektiv växelverkan Att - bekämpa konfrontationer – i stället är utgångspunkten det som förenar - Positiv, lösningsinriktad atmosfär - Som aktörer fungerar hela skolsamfundet, - föräldraföreningen och alla målsmän - Tydlig och öppen kommunikation till hemmen	- Respektfullt sätt att tala - Tidigt ingripanden Investering i emotionella färdigheter, samt färdigheter i självreglering och växelverkan - Lions Quest, Jag och vi, aXion, DISA, SET-metoden, Yhteispeli el.motsv. - Stöd för uppbyggandet av en flexibel identitet och förverkligande av rätten till självidentifikation - Trappsteg för gemenskap och inkludering - Regelbundet, årligen, går man igenom vad mobbning är och definierar begreppet Skolan har nolltolerans mot mobbning - Gruppbildning, kuratorer, skolcoacher, KiVa-team el. motsv., elevkåren, vänelever	- Hur lär man ut emotionella färdigheter samt färdigheter i självreglering och växelverkan? - Vem undervisar och på vilken klass, vilka material används? - Hur många lektioner används för undervisningen? I vilka läroämnena? - Hur uppdagas mobbning, trakasserier och våldssituationer? - Hur syns uppbyggandet av en gemensam verksamhetskultur i skolans vardag (exempel)? - Hur informerar skolan målsmännen i dessa frågor?

2. Ingripande

ALLMÄNNA MÅLSÄTTNINGAR	KONKRETA MEDEL	HUR IMPLEMENTERAS DET I VÅR SKOLA?
• Om möjligt, ingriper man innan situationen eskalerar och krisar • Identifiering av pyrande konflikter, samarbete med myndigheter vid behov Informationsgången inom personalen • Användning gemensamma begrepp • I det akuta skedet av en konflikt endast ingripande och avgränsning av situationen Aktörer: Läraren i situationen och • nödvändigt antal andra vuxna	• Avgränsning av situationen är väsentligt i samband med ingripandet • Dialogen mellan parterna kommer i ett senare skede • Omedelbar information till hemmen är viktigt för att uppnå ovanstående mål	• <i>Hur sker interventionsprocessen i din skola?</i> • <i>Vilka är nyckelaktörerna? Hur har man informerat om processen i förväg?</i> • <i>Vem ansvarar för informationen i en interventionssituation?</i>

3. Utredning

ALLMÄNNA MÅLSÄTTNINGAR	KONKRETA MEDEL	HUR IMPLEMENTERAS DET I VÅR SKOLA?
• Att lyssna till elevernas synpunkter, att sammanföra eleverna • Att hitta lösningar och återställa förtroendet • Eventuella sanktioner • Utredningsgruppens sammansättning bestäms utgående från situationen och parterna	• Att utreda ögonvittnen, rykten, stödgrupper, parter som känner sig oförrättade och hindra polarisering • Dokumentation • Öppen dialog om vad som hänt Det är möjligt att använda färdiga modeller för utredningen (kamratmedling, KiVa-skola osv.) • Inom medlingen söker man lösningar och blickar framåt Man betonar en ickevåldslösningssmodell, genom att prata kan vi hitta en överenskommelse • Myndigheter rådfrågas vid behov	• Hur säkerställer man att de olika parterna hörs lika mycket? • Var dokumenterar skolan utredningen? • Vilka verktyg har skolan som stöd för utredningen? Hur dokumenteras utredningen? • Vem deltar i utredningen? • Hur bestäms eventuella sanktioner? Hur säkerställs att sanktionsbesluten är rättvisa för olika parter? • Vem tar hand om informationen och kontakten med myndigheterna? • Vem informeras och hur?

4. Uppföljning

ALLMÄNNA MÅLSÄTTNINGAR	KONKRETA MEDEL	HUR IMPLEMENTERAS DET I VÅR SKOLA?
• Ärendet behandlas tillsammans, händelserna identifieras, en förlikning görs • Gemensamma avtal upprättas: parterna definierar vad de behöver och ett avtal upprättas utifrån behoven • Eventuella sanktioner och uppföljning av dessa Man drar slutsatser och gör nödvändiga förändringar i verksamheten • Man kommer överens om uppföljningen och vid behov om eftervården • Aktörer: Skolans representant, parterna, vid behov ett multiprofessionellt stödteam utanför skolan (barnskyddet och familjearbetet är med) • Information till målsmännen och vid behov till andra intressenter	1. Man går igenom vad man lärt sig av detta 2. Dokumentation 3. Anonymitet 4. Konfidentialitet 5. Att se konflikter som ett inlärningsstillfälle 6. Användning av utomstående stödpersoner vid behov	• Vem ansvarar för uppföljningen? • Vilka faktorer hör till uppföljningen? • Hur handlar man om det man kommit överens om inte realiserats? • Hur länge räcker uppföljningen?

Samskolan har en säkerhets- och beredskapsplan som ger riktlinjer och färdiga handlingsmönster för den grundläggande utbildningens hot-, faro- och krissituationer.

Under läsåret 2023–24 utarbetas ett gemensamt botten för krisplan på stadsnivå där Samskolan medverkar. Den utarbetas i samarbete med berörda myndigheter, med beaktande av övriga riktlinjer och instruktioner kring hot-, faro- och krissituationer.

7. Verkställighetsplan för elevhälsan i förskoleundervisning och grundläggande utbildning

Målsättning	Åtgärd	Skolans åtgärder
Att stärka den generellt inriktade elevhälsan	Uppdatering av åtgärderna i årsklockan för den generellt inriktade elevhälsan	Skolan kopplar åtgärderna till årsklockan
Att ha fokus på deltagande i studier samt att ingripa vid frånvaro	Uppdatering av planen för närvarostöd och frånvarouppföljning, och åtgärderna.	Skolan följer den uppdaterade verksamhetsmodellen för att förebygga frånvaro • Hur implementerar man modellen? • Vilka är de centrala aktörerna? • Hur informerar man om planen? • Vem ansvarar för uppföljningen?
Att ingripa vid elevernas mobbning, trakasserier, diskriminering och våld	Skolan utarbetar en egen del till följande planer: • Plan för att skydda eleverna mot våld, mobbning och trakasserier • Plan för jämställdhet och likabehandling, i vilken man beaktat riktlinjerna för stadens plan • Modell för att ingripa i våld • Material som UBS producerat • Jämställdhetsplanen och planen för lika behandling	Utbildningsstyrelsens stödmaterial för arbetet mot rasism Planerna finns tillgängliga på skolan hemsida
Studerandes och hela skolsamfundets personals samt målsmännens delaktighet i den generellt inriktade elevhälsan	Eleverna i varje skola är representerade i den skolspecifika elevhälsogruppen. I början av läsåret utarbeta tillsammans med lärarkåren, elevhälsotjänsterna, elever och deras vårdnadshavare den andel av elevvårdsplanen som står i skolornas läsårsplan	