

# SVENSKA 1895 SAMSKOLAN I TAMMERFORS

LÄSÅRSPLAN 2025–2026

Läsårsplanen behandlad och godkänd

Behandlad av skolans lärarkår 5.8.2025 och valda delar av läsårsplanen går igenom vid lärarmötena och tas upp på föräldramöten. Läsårsplanen finns även till påseende på skolans hemsida.

Godkänd av skolans styrelse \_\_\_\_/\_\_\_\_ 2025

Underskrifter

---

Ordförande Rikard Bjurström

---

Rektor Ronny Holmqvist

## Innehållsförteckning

|                                                                   |           |                                              |
|-------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------|
| <b>Beskrivning av Svenska samskolan i Tammerfors</b>              | <b>3</b>  | <b>De allmänna arrangemangen under</b>       |
| <b>läsåret</b>                                                    | <b>5</b>  | <b>Timfördelning och tillvalsämnen</b>       |
| Arbetstider                                                       | 7         |                                              |
| Läsårets arbets- och lovtider                                     | 7         |                                              |
| Dagliga arbetstider                                               | 7         |                                              |
| Perioder och bedömning                                            | 8         |                                              |
| Särskilda prov                                                    | 9         |                                              |
| Personal                                                          | 9         |                                              |
| Skolans ledning                                                   | 9         |                                              |
| Personal som har särskilda ansvarsuppgifter                       | 10        |                                              |
| Fortbildning                                                      | 10        |                                              |
| Barn i förskolan, elever i grundskolan och studerande i gymnasiet | 12        |                                              |
| 2.7 Annan verksamhet som stöder skolarbetet                       | 12        |                                              |
| Undervisning och verksamhet utanför skolan                        | 13        |                                              |
| Morgon- och eftermiddagsverksamheten                              | 13        |                                              |
| Elev- och studerandekårsverksamheten                              | 13        |                                              |
| 2.11 Studentskrivningar                                           | 17        |                                              |
| <b>Utveckling av verksamheten</b>                                 | <b>14</b> | <b>Gemensamma tyngdpunkter under läsåret</b> |
| Digitalisering                                                    | 17        |                                              |
| <b>Övrigt</b>                                                     | <b>16</b> | <b>Projekt</b>                               |
| Kontakt med hemmen                                                | 17        |                                              |
| Samarbetspartners                                                 | 18        |                                              |
| Elevvård och skolcoach                                            | 18        |                                              |
| Utvärderingar                                                     | 25        |                                              |

## 1. Beskrivning av Svenska samskolan i Tammerfors

Svenska samskolan i Tammerfors är en svenskspråkig skola i Tammerfors. Skolan, som är den enda svenskspråkiga skolan i landskapet Birkaland, består av en förskola, en grundskola (åk 1–9) och ett gymnasium och skolan har 366 barn, elever och studerande elever.

Skolans postadress är Koulukatu 14 och personalens kontaktuppgifter hittas bland annat via skolans hemsida [www.samskolan.fi](http://www.samskolan.fi).

Svenska samskolan i Tammerfors är en privat skola som drivs av Föreningen för Svenska Samskolan i Tammerfors upprätthållande. Skolan leds av en styrelse med ordförande Rikard Bjurström och rektor Ronny Holmqvist i spetsen

Skolan inledde sin verksamhet den 2 september år 1895 och är en av de äldsta skolorna i Tammerfors. Den nuvarande skolbyggnaden byggdes i jugendstil efter ritningar av arkitekt August Krook och stod färdig år 1902. Svenska samskolan i Tammerfors omfattar en förskola, årskurserna 1–9 i grundskolan och 1-3G i gymnasiet. I ledningen för skolan finns en styrelse samt en gemensam rektor. Tidigare drevs lågstadiet (åk 1–4) av Tammerfors stad, men från och med hösten 2009 hör även lågstadiet till Samskolan.

I skolan verkar också en aktiv elevkår, som arbetar för elevernas bästa.

Samskolan utgör en del av en större helhet som innefattar det Svenska Barndaghemmet, Svenska Gården och Svenska samskolan i Tammerfors. Denna helhet omfattar cirka 450 barn och ungdomar. Ungefär 50 lärare och övrig personal ger barn i svensk- och tvåspråkiga familjer en möjlighet att få undervisning på svenska under hela uppväxttiden.

Dessa institutioner bildar tillsammans med skolorna en livskraftig helhet, och skolan är en naturlig samlingsplats för svensk- och tvåspråkiga i staden med omnejd.

## 2. De allmänna arrangemangen under läsåret

### 2.1 Timfördelning och tillvalsämnen

Svenska samskolan i Tammerfors - LP2016  
Åk 1-6 från och med hösten 2016. Alla årskurser enligt nya LP 2019

| Ämne                               | Årskurs | 1                                                | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7    | 8    | 9  | Totalt |
|------------------------------------|---------|--------------------------------------------------|----|----|----|----|----|------|------|----|--------|
| Modersmålet och litteratur         |         | 8                                                | 7  | 4  | 5  | 5  | 6  | 3    | 3    | 4  | 43     |
| A1-språk: finska                   |         | 1                                                | 1  | 2  | 2  | 2  | 3  | 2    | 2    | 3  | 18     |
| A2-språk : engelska                |         |                                                  |    | 2  | 2  | 2  | 2  | 2    | 2    | 2  | 14     |
| Matematik                          |         | 3                                                | 4  | 3  | 4  | 4  | 4  | 3    | 4    | 4  | 32     |
| Omgivningslära                     |         | 2                                                | 2  | 2  | 3  | 3  | 2  | 14   |      |    | 14     |
| Biologi och geografi               |         |                                                  |    |    |    |    |    | 2    | 2    | 3  | 7      |
| Fysik och kemi                     |         |                                                  |    |    |    |    |    | 2    | 3    | 2  | 7      |
| Hälsokunskap                       |         |                                                  |    |    |    |    |    | 1    | 1    | 1  | 3      |
| Religion/livsåskådning             |         | 1                                                | 1  | 2  | 1  | 1  | 1  | 1    | 1    | 1  | 10     |
| Historia och samhällslära          |         |                                                  |    |    | 1  | 2  | 2  | 2    | 2    | 3  | 12     |
| Musik                              |         | 1                                                | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1    | 1    |    | 8      |
| Bildkonst                          |         | 1                                                | 1  | 1  | 2  | 2  | 2  | 2    |      |    | 11     |
| Slöjd                              |         | 2                                                | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2    |      |    | 14     |
| Idrott                             |         | 2                                                | 2  | 3  | 2  | 2  | 3  | 2    | 3    | 2  | 21     |
| Valfria konst- och färdighetsämnen |         | Minus 6 inräknat i konst- och färdighet i åk 3-6 |    |    |    |    |    |      | 3    | 2  | 5      |
| Huslig ekonomi                     |         |                                                  |    |    |    |    |    | 3    |      |    | 3      |
| Elevhandledning                    |         |                                                  |    |    |    |    |    | 0,5  | 0,5  | 1  | 2      |
| Valfria ämnen                      |         |                                                  |    | 1  | 1  | 1  |    | 2    | 2    | 2  | 9      |
| SUMMA                              |         | 21                                               | 21 | 24 | 26 | 27 | 28 | 30,5 | 29,5 | 30 | 233    |
| B2-språk (valfritt)                |         |                                                  |    |    |    |    |    |      | 2    | 2  | 4      |

Som A1-språk erbjuds finska, alla elever läser A2-språk engelska (fr.o.m. 1.1.2020 i åk 1).

Det frivilliga B2-språket är ett tillvalsämne i åk 8-9. De språk som erbjuds är franska, tyska och spanska.

Tillvalsämnen har årskurserna 3–5 och 7–9.

I årskurserna 3–5 läser eleverna ämnet ”Praktisk matematik”

I årskurserna 7–9 har eleverna följande tillvalsämnen 2025–2026:

Spanska

Tyska

Franska

Motionera mera (åk 7)

Ung Företagsamhet (åk 9)

Bildkonst

Huslig ekonomi

Musik

Gymnastik

Kodning

## 2.2 Arbetstider

### 2.2.1 Läsårets arbets- och lovtider

#### Läsåret 2025–2026

Höstterminen 6.8-20.12.2025

Höstlov 13-17.10.2025

Jullov 22.12.2025-6.1.2026

Vårterminen 7.1-30.5.2026 (förskolan avslutar läsåret 29.5.2026)

Sportlov 23.2-27.2.2026

Påsklov 2.4-5.4.2025 (skärtorsdagen ledig dag)

Lovdag 14.5.2025

### 2.2.2 Dagliga arbetstider

Förskolans arbetstider är **kl. 8.30-12.30**.

#### åk 1–5

|           |             |
|-----------|-------------|
| lektion 1 | 8.15-9.00   |
| lektion 2 | 9.15-10.00  |
| lektion 3 | 10.15-11.00 |
| LUNCH     | 11.00-11.30 |
| lektion 4 | 11.30-12.15 |
| lektion 5 | 12.30-13.15 |
| lektion 6 | 13.30-14.15 |
| lektion 7 | 14.15-15.00 |

#### åk 6–9 och gymnasiet I-III G

|           |             |
|-----------|-------------|
| lektion 1 | 8.15-9.00   |
| lektion 2 | 9.10-9.55   |
| lektion 3 | 10.10-10.55 |
| lektion 4 | 11.05-11.50 |
| LUNCH     | 11.50-12.20 |
| lektion 5 | 12.20-13.05 |
| lektion 6 | 13.20-14.05 |
| lektion 7 | 14.15-15.00 |
| lektion 8 | 15.00-15.45 |

Eleverna i åk 6–9 och gymnasiet har klassföreläsningstid/klasstimme under första dagen av en ny period.

Matturer:

förskolan kl. 10.45

åk 1 kl. 10.50

åk 2–5 kl. 11.00

åk 6–9 kl. 11.50

gymnasiet kl. 11.50

Matrasten för åk 1–9 och gymnasiet är 30 minuter.

## 2.3 Perioder och bedömning

Läsårets perioder (på grund av gymnasiet indelas läsåret även för åk 6–9 enligt ett periodsystem som omfattar sex perioder).

Läsåret 2025–2026 avslutas 30.5.2026. Förskolans sista arbetsdag är 29.5.2026.

## **Bedömning**

### **Åk 1–5**

Lärandesamtal, där eleven och vårdnadshavaren deltar, om hur målen uppnåtts hålls i åk 1–2 i december 2025 och ersätter mellanrapporten ("julbetyget").

Årskurs 3–5 erhåller mellanrapport vid höstterminens slut 20.12.2025.

Åk 3 – Lärandesamtal hålls

Åk 4 – Lärandesamtal hålls

Åk 5 - Lärandesamtal hålls

Åk 6 – Lärandesamtal hålls

Åk 1–6 får ett läsårsbetyg vid avslutandet av läsåret.

### **Åk 7–9**

Lärandesamtal i åk 6–8 hålls

Elever i åk 9 har individuella samtal med elevhandledaren börjandes från och med oktober 2025.

Åk 7–9 erhåller mellanrapport vid höstterminens slut 20.12.2025 och får ett läsårsbetyg 30.5.2026.

Formativ bedömning ges kontinuerligt åt elever i alla årskurser.  
Kamratbedömning sker kontinuerligt i undervisningsgrupperna.

## **Gymnasiet**

Efter avslutat studieavsnitt ges den studerande ett vitsord för sina prestationer inom ramen för studieavsnittet. Om annan bedömning än sifferbedömning används i ett lokalt fördjupat studieavsnitt så nämns detta i samband med respektive beskrivning för studieavsnittet.

## **Ansvarsstegen i åk 1–9**

### **åk 1**

- veckobrev

- händelsekalender i Wilma
- läxor på tavlan
- vänelever i åk 4
- gå i led till maten med läraren
- lärandesamtal med förälder på hösten (åk 1–5)

## åk 2

- vecko- eller månadsbrev
- händelsekalender i Wilma
- läxor på tavlan
- gå i led till maten med läraren

## åk 3–4

- månadsbrev
- händelsekalender i Wilma
- läxor på tavlan
- åk 4 är vänelever åt nya eleverna i åk 1
- gå i led till maten med läraren
- utvecklingssamtal med förälder + elev i åk 4

## åk 5–6

- händelsekalender i Wilma
- läxorna skrivs in i Wilma
- läraren följer med eleverna till maten
- utvecklingssamtal med förälder och elev i åk 5
- åk 6 informationsmöte om valbara kurser
- lyfter upp stolar i matsalen

## åk 5 våren

- överföringsmöte med klassföreståndare och berörda lärare
- eventuellt lära-känna-varandra-dag med den nya klassföreståndaren
- låta femmorna bekanta sig med hela skolbyggnaden

## åk 7

- Wilma
- undervisning i studieteknik
- händelsekalender i Wilma
- läxor på tavlan
- lyfter upp stolarna i matsalen
- utvecklingssamtal
- infomöte om valbara kurser åk 8

## åk 8

- Wilma
- undervisning i studieteknik
- lyfter upp stolarna i matsalen
- händelsekalender i Wilma

## åk 9

- Wilma
- händelsekalender i Wilma
- lyfter upp stolarna i matsalen
- utvecklingssamtal med förälder + elev
- infomöte om andra stadiets utbildningar (GEA)

### 2.4 Särskilda prov

Särskilda prov kan arrangeras för elever i grundskolan som blivit underkända i ett ämne antingen under läsåret eller i samband med slutbedömningen vid läsårets slut. Arrangemangen görs utgående från elevens situation. I stället för ett enskilt prov är någon annan typ av uppgift även möjligt (till exempel skriftlig uppgift, muntligt förhör). Arrangemangen planeras av ämnesläraren i samråd med klassföreståndaren, specialläraren, eleven och vårdnadshavarna. Om provet ordnas efter läsårets slut, kan eleven ges ett villkorligt beslut om kvarstannande i sitt läsårsbetyg. I beslutet om villkor ska anges vilka delar av årskursens lärokurs som förutsätter godkänd prestation i ett särskilt prov för att eleven ska uppflyttas till följande årskurs eller få ett avgångsbetyg från grundskolan. Särskilda prov ska för elever i åk 9 hållas senast vecka 21, för elever i andra årskurser senast 3.6.2026.

### 2.5 Personal

|                      |                                              |
|----------------------|----------------------------------------------|
| Förskolelärare:      | 2                                            |
| Klasslärare:         | 11                                           |
| Ämneslärare:         | 19                                           |
| Speciallärare:       | 3                                            |
| Elevhandledare:      | 1 (även ämneslärare i egna ämnen)            |
| Studiehandledare:    | 1 (även ämneslärare i egna ämnen)            |
| Skolgångshandledare: | 9                                            |
| Eftispersonal:       | 9 (kan även fungera som skolgångshandledare) |
| Skolsekreterare:     | 2                                            |
| Ekonom:              | 1                                            |
| IT-ansvarig:         | 1                                            |
| Fastighetsskötare:   | 1                                            |
| Fastighetspersonal:  | 3                                            |

|                 |   |
|-----------------|---|
| Rektor          | 1 |
| Skolcoach:      | 1 |
| Bitr. rektorer: | 2 |

Skolläkare, skolkurator, skolpsykolog och skolhälsovårdare är anställda vid välfärdsområdet Pirha.

### 2.5.1 Skolans ledning

Skolans högsta ledning består av en styrelse och som ordförande fungerar Rikard Bjurström. Styrelsemedlemmarna väljs för tre år i gången.

Styrelsemedlemmar:

Rikard Bjurström, ordförande  
Pia Forss, ekonom  
Jan-Patrik Helenius, vice ordförande  
Zea Kingelin-Orrenmaa  
Annamaria Palsi-Ikonen  
Johan Sirén  
Kristel Stenman-Huuskonen  
Ulrika Wallén, lärarrepresentant

### 2.5.2 Personal som har särskilda ansvarsuppgifter

|                               |                                                                                      |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Arbetskyddschef               | Kirsi Niemenmaa                                                                      |
| Arbetskyddsfullmäktige        | Ronny Holmqvist, Pia Forss och Tony Toukoniitty                                      |
| Digitutor                     | Kirsi Niemenmaa                                                                      |
| Eftis                         | Pamela Mannström (eftiskoordinator)                                                  |
| Elevhandedare                 | Sabina Lindholm-Järvinen                                                             |
| Fastighetsvårdare             | Tony Toukoniitty                                                                     |
| Förtroendeman                 | Carina Tanskanen (lärarna)                                                           |
| GNet-koordinator              | Ronny Holmqvist                                                                      |
| Handledande lärare (EKS)      | Lasse Koskinen (åk 1–6)<br>Julia Hansson och Markus Punakorpi (åk 7–9 och gymnasiet) |
| Hemsidan                      | Harry Nyberg ( <a href="http://www.samskolan.fi">www.samskolan.fi</a> )              |
| HoS-representant              | Susanne Wiklund-Hämäläinen                                                           |
| IT-ansvarig                   | Harry Nyberg                                                                         |
| Lupa liikkua - Lupa harrastaa | Eva-Maria Hagfors-Vuorinen                                                           |
| Lärarepr. i styrelsen         | Piia Grönlund (suppleant Kirsi Niemenmaa)                                            |
| Läsordningsarbete             | Pauliina Armholt, Kristina Kvist-Juuti, Jani Karlsson och Karin Lundell              |
| Personalrepr. i styrelsen     | Pia Forss                                                                            |
| Rektor                        | Ronny Holmqvist (F-9, gymnasiet)                                                     |
| Skolbiblioteket               | Pamela Mannström                                                                     |
| Speciallärare                 | Monica Skuthälla (förskolan)<br>Pia Vataja (åk 1–5)                                  |

|                      |                                                           |
|----------------------|-----------------------------------------------------------|
|                      | Maija Siikasmaa och Ulrika Piilola (åk 6–9 och gymnasiet) |
| Schackklubben        | Pamela Mannström                                          |
| Skolkurator          | Susanna Kellosalmi (Pirha)                                |
| Skolsekreterare      | Ulrika Nordlin                                            |
|                      | Susanna Ollikainen                                        |
| Skolpsykolog         | (Pirha)                                                   |
| Studiehandledare     | Karin Lundell                                             |
| Urheiluakatemia      | Peter Sundstedt                                           |
| Biträdande rektorer  | Sabina Lindholm-Järvinen (åk 7–9 och gy.)                 |
|                      | Piia Grönlund (F-åk 6)                                    |
| Vikariearrangemang   | Ronny Holmqvist                                           |
| Wilma (elevkalender) | Susanna Ollikainen                                        |

### 2.5.3 Fortbildningar

Det fortbildningsutbud (Osake) som Tammerfors stad erbjuder är öppen för alla lärare i Samskolan.

Fortbildningsdagarnas omfattning är totalt 18 timmar. Högst två dagar fortbildning kan ordnas före läsårets början eller efter läsårets slut.

Lärarmöten hålls regelbundet. I regel hålls skilda lärarmöten för klasslärare och ämneslärare men även gemensamma planerings- och diskussionsmöten hålls. Lärarmöten hålls inom ramen för samplaneringstiden som är högst 100 timmar.

Samplanering 2 ½ h/vecka, totalt 95 timmar.

Syftet med samplaneringen är att lärarna gemensamt utvecklar skolan. Samplaneringstiden kan till exempel användas till:

- Personalmöte
- Lärarlag
- Årskursvis samplanering
- Ämnesplanering
- Välmående
- Föräldrakontakter
- Elevvårdsarbete
- Utvecklande av IKT i undervisningen

Datumen för läsårets lärarmöten fastslås vid planeringsdagen/lärarmötet 5.8.2025.

## 2.6 Barn i förskolan, elever i grundskolan och studerande i gymnasiet

Antal + klasslärarens/klassföreståndarens namn:

ELEVANTAL 2024–2025

(1.8.2024)

|           |     |
|-----------|-----|
| Förskolan | 26  |
| Åk 1-6    | 177 |
| Åk 7-9    | 102 |
| Gymnasiet | 60  |

Totalt: 365

## 2.7 Annan verksamhet som stöder skolarbetet

Hela skolan samlas till gemensamma samlingar. De gemensamma samlingarna kan hållas av:

- Elever (ex. EKS)
- Lärarna
- Utomstående gäster

Under läsåret uppmärksammas bland annat följande:

- Svenska dagen + Svenska veckan (i november)
- Självständighetsdagen
- Första advent
- Lucia
- Runebergsdagen
- Bänkskuddardagen ("penkis")
- Gamlas dans

Abiturienternas föräldrar ordnar även under detta läsår en abiturientbal, Rosenbalen. Balen hålls en lördag i januari.

## 2.7 Undervisning och verksamhet utanför skolan

Undervisning och verksamhet utanför skolan finns listade i Wilma. För att kunna ta del av innehållet i händelsekalendern krävs användarnamn och lösenord. Ta kontakt med skolsekreteraren Ulrika Nordlin ifall du saknar inloggningsuppgifter eller behöver hjälp med att ta i bruk funktionerna i Wilma.

Bland undervisning och verksamhet utanför skolan kan nämnas:

- Idrottstävlingar
- Biblioteksbesök (huvudbiblioteket Metso)
- Utställningar, teaterbesök, kyrkobesök, studiebesök

○

## 2.8 Morgon- och eftermiddagsverksamheten

För förskolan och elever i årskurserna 1 och 2 ordnas morgon- och eftermiddagsverksamhet (morgonklubb och eftis) under läsårets arbetsdagar. Morgonverksamheten öppnar kl. 7.00 och eftermiddagsverksamheten är öppen till kl. 17.00.

För alla elever ordnas under skoldagar en "morgonklubb" kl. 8.00-9.00. Ingen anmälan krävs.

Utanför skoldagarna, under sommarlovet (softis), höstlovet (höstis) och sportlovet (sportis) ordnas ledd, kostnadsbelagd verksamhet. Information om den ledda verksamheten under lov dagar fås av koordinator Pamela Mannström.

För morgon- och eftermiddagsverksamheten, och annan ledd verksamhet, ansvarar koordinator Pamela Mannström.

## 2.9 Elev- och studerandekårsverksamheten

Elevrådsväl ordnas i början av varje läsår. I årskurserna 1–6 väljs två klassrepresentanter och i årskurserna 7–9 och gymnasiet väljs representanter enligt följande:

7A, 1 medlem + en reservmedlem  
7B, 1 medlem + en reservmedlem  
8A, 1 medlem + en reservmedlem  
8B, 1 medlem + en reservmedlem  
9A, 1 medlem + en reservmedlem  
9B, 1 medlem + en reservmedlem  
1G, 2 medlemmar + två reservmedlemmar  
2G, 2 medlemmar + två reservmedlemmar  
3G, 2 medlemmar + två reservmedlemmar

Elevkåren och styrelserna har en viktig roll i utvecklingen och utvärderingen av skolan.

I ett led att främja elevernas engagemang så var Samskolans elever i åk 7–9 under läsåret 2022–2023 med i projektet **Trygga skolan**. Projektet fortsätter med följande:

### Bakgrund

Trygga skolan är ett nytt nordiskt samarbetsprojekt mellan Ekvälita och Finlands Svenska Skolungdomsförbund FSS i Finland, Elevernas riksförbund i Sverige, Feministparaplyet på Åland samt Likstillinssenteret KUN och Elev- och lärlingsombud i Norge.

Projektet Trygga skolan har som mål att utveckla en nordisk metodik, baserat på normkritik, för att öka känslan av gemenskap och en mer jämlik skola med fokus på ökad elevdelaktighet.

TRYGGA SKOLAN-PROJEKTET HAR SOM SYFTE ATT:

- Öka elevernas delaktighet och trygghet i skolan.
- Stötta maktstruktur där reell elevdelaktighet är normen.
- Stärka demokratin, via ökad representation och mer mångfald av röster i elevrådets verksamhet.

- Förebygga utanförskap, mobbning och kränkningar.

Klasstimmen är ett nytt koncept i Finland som ännu inte existerar i skolverksamheten. I Sverige och Norge har skolorna en så kallad klasstimmen där eleverna under en lektion får diskutera frågor som gäller dem. Detta har givit skolorna möjlighet att stärka delaktigheten och givit fler röster möjlighet att höras i frågor som gäller elevernas skolverksamhet. FSS och Ekvalita skulle därför vilja pröva konceptet även i Finland som ett av verktygen för att stärka delaktigheten i skolorna.

För att skapa ett fungerande koncept av klasstimmen, har FSS byggt upp en färdig modell som skulle kunna användas i samband med klassföreläsartimmen. Klasstimmen skulle alltså hållas 1 gång i månaden under pilotens tid, där 15 minuter av lektionen är klassföreläsartimme och 30 minuter är reserverat för klasstimmen. På detta sätt kan vi kombinera två av de viktigaste stödpelarna i den grundläggande läroplanen, transparent information och elevernas delaktighet i skolverksamheten. För elevernas egen säkerhet, står det i lagen att eleverna har rätt till övervakning, därför föreslår vi att läraren under klasstimmen sätter sig efter klassföreläsarkvarten lite på sidan om och jobbar med någonting eget i 30 minuter, så eleverna i lugn och ro får diskutera ärenden som elevkåren har bidragit dem med. Det är alltså inte meningen att läraren ska ingripa i klasstimmen om inte så krävs av någon orsak.

Klasstimmen ger också skolans elevkår någonting konkret att arbeta med varje månad, vilket ger elevkårens medlemmar möjlighet att aktivt utveckla sina kunskaper i att organisera sig och hålla demokratiska diskussioner. Klasstimmen ger elevkåren möjlighet att träffas två gånger under en månads tid och arbeta med någonting konkret, vilket ger dem självförtroende i sin viktiga roll som förtroendevalda.

Elevkårens möten behöver inte alltid vara långa, man kan anpassa dem efter behoven och situationen, det viktigaste är ändå att ge eleverna en möjlighet att organisera sig i ärenden som gäller dem.

## 2.11 Studentskrivningar

Information och datumen för läsårets studentskrivningar hittas via Studentexamensnämndens hemsida. Infotillfällen om höstens och vårens skrivningar ordnas av studiehandledaren Karin. De praktiska instruktionerna ges av rektor Ronny.

## 3. Utveckling av verksamheten

### Förskolan och grundskolan (F-åk 5)

### Grundskolan (åk 6–9)

## Gymnasiet

Studerandekåren ska också vara delaktiga i utvecklingen av verksamheten.

### **Internationella kontakter förstärks. Skolans Erasmus+ -projekt inleds.**

Skolan ökar samarbetet med olika aktörer utanför gymnasiet: både finsk- och svenskspråkiga högskolor/universitet, den finlandssvenska kulturen och de nordiska länderna. Detta sker bland annat med att samarbeta med andra gymnasielärare och -grupper (besök, virtuella kontakter) samt studiebesök och deltagande i olika evenemang i mån om möjlighet. Vi gör även besök till olika grundskolor och presenterar vårt gymnasium.

### 3.1 Gemensamma tyngdpunkter under läsåret

**Läskunnighetsplanen** (finns på hemsidan) för Svenska samskolan i Tammerfors. Planen grundar sig på den Nationella läskunnighetsstrategin 2030. Planen omfattar innehållet i och utvärderingen av läskunnighetsarbetet samt åtgärder och ansvarspersoner i samskolan.



De centrala målen för den Nationella läskunnighetsstrategin (2021) är att:

- Skapa och stärka strukturer för läskunnighetsarbetet.
- Förstärka kompetensen vad gäller multilitteracitet.
- Inspirera till läsning och göra läskunnigheten mångsidigare.

**”Man kan utveckla läskunnigheten – och det lönar sig”.**

I Svenska samskolans läskunnighetsplan utgår vi från tanken att varje skola är unik och att läskulturen byggs upp så att den passar vår skola, som är en svensk språkö i en finskspråkig miljö.

Vi i skolan utgår också från tanken att grundfärdigheterna, läsning och skrivning, är bland det viktigaste i undervisningen och skall övas mycket både i skolan och hemma. Tanken från att lära sig att läsa till att läsa för att lära är något vi jobbar med. I Samskolan jobbar vi också med multilitteracitet, för att eleverna skall lära sig förmågan att tolka världen och klara sig i många olika textvärldar.

## Mål

Målen för läskunnighetsplanen i Samskolan är följande:

- Stärka en läsande kultur i skolans vardag.
- Utveckla stödet för läskunnigheten som ett samarbete mellan olika kunskapsområden.
- Skapa läsfrämjande permanenta strukturer som en del av skolans verksamhetskultur.
- Inspirera och uppmuntra att systematiskt förbättra läskunnigheten tillsammans med hela skolgemenskapen.
- Lära eleverna multilitteracitet (kompetens att kunna läsa, förstå och vara aktivt delaktig i sin omvärld).
- Eleverna i samskolan skall få goda färdigheter i avkodning, läsflyt och läsförståelse.
- Eleverna skall lära sig goda läsförståelsestrategier
- Elevernas läs- och skrivförmåga följs upp och kartläggs regelbundet av skolans speciallärare.
- Eleverna uppmuntras till läsning genom biblioteksbesök både på skolbiblioteket och stadsbiblioteket.

### 3.2 Digitalisering

Skolan fortsätter att införskaffa fler bärbara datorer till grundskolan. Studerande i gymnasiet erhåller bärbar dator från skolan i samband med höstens skolstart.

## 4. Övrigt

Händelser utanför ordinarie undervisning finns listade i Wilma (Anslagstavlan – Händelsekalender). Det går även att se kalendern via Googles kalender, länk via händelsekalendern). Kalendern uppdateras veckovist.

### AUGUSTI

## **6.8**

Skolstart, höstterminen 2025 inleds. Förskolan samlas kl. 8.30 på skolgården. Åk 1-6 samlas på nedre skolgården kl. 9.00. Åk 7-9 och gymnasiet samlas i gymnastiksalen kl. 9.10.

Skoldag enligt läsordningen, men skoldagen avslutas senast kl. 14.05/14.15. Gymnasiets första skoldag är kl. 9-12.

Åk 7-9 har en "Kick-off" tillsammans med sina klassföreståndare, bl.a. minigolf och samarbetsövningar.

## **7.8**

Gymnasiet har utedag på Nalkalan kenttä - Bubbelboll (Kuplapallo).

## **11-12.8**

Skolfotografering

## **15.8**

Morgonsamling för åk 7-2G: Info om elevkårsstyrelsen och val av medlemmar

## **18-21.8**

Åk 6:s lägerskola i Nagu

## **18.8**

Åk 7 besöker biblioteket Metso

## **18.8**

Skolans styrelse har möte kl. 18.15

## **19.8**

Föräldravall kl. 17.30 - åk 2

## **21.8**

Reporter från Sveriges TV besöker SST kl. 11-13- intervjuar studerande i gymnasiet

## **22.8**

Morgonsamling kl. 10.10 för åk 7-3G: Mitt utbytesår i Colombia - Emmelina H. och EKS utlyser skolfreden

Kl. 15-18 - gymnasiets omtagningstillfälle

## **25-28.8**

Historisk cykling på Åland för 2G i gymnasiet - samarbetsprojekt med TYK

## **25.8**

Föräldravall kl. 17.30 - åk 7

## **27.8**

Morgonsamling kl. 10.15: Nya ettorna presenterar sig

## SEPTEMBER

### 1.9

Morgonsamling åk 1-6: Åk 6:s lägerskola

Klass- och grupphandledarträff kl. 10.10-10.20 åk 7-9 och gymnasiet

Föräldrakväll kl. 17.30 - åk 1

### 2.9

Lilla-EKS har möte (åk 1-6) - handledande lärare Lasse K.

Aamulehtis stafettkarneval på Pyynike sportplan kl. 16.30 för åk 3-6. Medföljande lärare Marika och Peter.

### 4.9

Föräldrakväll kl. 17.00 - åk 3

### 5.9

Förskolan och åk 1: Rymdtältet - Programmen leds av musikpedagogen Amanda Henriksson, tillsammans med violinisten Lotta Ahlbeck. I musikverkstaden sjunger, leker och spelar vi instrument samtidigt som vi lär oss om stjärnor, planeter och solsystem med hjälp av rytmer och ramsor. I samband med verkstaden får barnen också besöka rymdtältet – en fascinerande rymdutställning inuti en glob.

Samskolan får en ny skolpsykolog och en praktikant (blivande skolpsykolog)

### 9.9

Morgonsamling för åk 7-9 och gymnasiet kl. 10.10: 2G:s cykling på Åland

### 10.9

Gymnastiksalen gör i ordning inför studentskrivningarna 15.9-27.9

### 13.9

Anmälan till Kulturkarnevalen öppnas 13.9: <https://kulturkarnevalen.fi>

Kulturkarnevalen ordnas i Pargas 6-9.11.2025

### 15-16.9

Bokprat för 7-8 och 5-6

### 16.9

Föräldrakväll kl. 17.00 - åk 9

### 15-29.9

Höstens Studentskrivningar

### 22.9

Period 2 (22.9-7.11)

**22-26.9**

PRAO i åk 9

**23.9**

Föräldrakväll kl. 17.00 - åk 5

**24.9**

2G deltar kl. 11-12 i det riksomfattande övningsprovet i Abitti 2 (Studentexamensnämnden)

**29.9**

Kl. 10.10-10.20 Klass- och grupphandledarträff åk 7-9 och gymnasiet

**OKTOBER****2-4.10**

Vandringskurs för 1G i Seitseminen nationalpark

**3.10**

Gymnasiets omtagning kl. 15-18

**3-5.10**

Finlands Svenska Skolungdomsförbund håller Toppmöte i SST

**13-17.10**

Höstlov

**20.10**

Klassträffar åk 7-9 och gymnasiet

**23.10**

Åk 5 besöker Åbo Akademi - Träffa en forskare

**24.10**

Morgonsamling för åk 7-9 och gymnasiet: FN-dagen

**28.10**

Morgonsamling åk 7-9 och gymnasiet: 1G:s vandringskurs

**NOVEMBER****3.11**

Teater Taimine: Knock Out! - för åk 6-9 och gymnasiet kl. 9.00

**4.11**

Studerande i 2G deltar i den regionala gymnasietävlingen TURPO (Turvallisuuspoliitiinen tietokilpailu) i Ylöjärven lukio

### **5.11**

Författaren Maria Grundwall berättar om sitt författarskap för åk 7-9 kl. 12-13 och för gymnasiet kl. 13-14

### **6.11**

Morgonsamling för hela skolan kl. 10.00 - Svenska dagen

Kellopelikvintetten uppträder för förskolan och grundskolan kl. 10.15-11.00

### **13.11**

Resultaten för höstens studentexamen skickas till gymnasierna

### **14.11**

Samskolans 130-års jubileum för skolans elever och lärare

### **15.11**

Samskolans 130-års jubileum kl. 15.00-18.00 för allmänheten och inbjudna gäster

### **17.11**

Klassmöten för åk 7-9 och gymnasiet kl. 10.10-10.20

### **18.11**

Åk 9 och 1G deltar i TeknologiaUra - <https://teknologiaura.fi/>

### **28.11**

Morgonsamlingar kl. 8.15-8.30 - pianokonsert i festsalen och första advent i aulan tillsammans med församlingen

## **DECEMBER**

### **1.12**

Klassträffar åk 7-9 och gymnasiet kl. 12.20

### **5.12**

Morgonsamling kl. 10.00: Självständighetsdagen

### **12.12**

Morgonsamling med lucia

### **15-18.12**

Temavecka för åk 7: Robot Workshop <https://www.robotworkshop.fi>

### **16.12**

Förskolans och grundskolans årskurser 1-6 har sin kvällsjulfest kl. 18.00-19.00

### **17.12**

Musikprogram (festsalen) och julkyrka (Gamla kyrkan) kl. 10.00-10.50

Finlands lucia besöker Gamla kyrkan kl. 14 (klockslaget inte bestämt, besöker Tfors kl. 14-17)

**18.12**

Julfest för åk 7-9 och gymnasiet kl. 18.00-19.00

**20.12**

Skoldag kl. 10-12 för åk 1-9 (gäller inte förskolan)

**22.12.2025-6.1.2026**

Jullov

**JANUARI****7.1**

Vårterminen 2026 inleds enligt läsordning

**15.1**

Författaren Fredrik Nygård berättar om sitt författarskap - får åk 7-9 och gymnasiet

**FEBRUARI****5.2**

Bänkskuddardagen - Penkis

Program:

kl. 10-10.30 abinas program i gysalen

kl. 10.30-11 abina besöker lågstadiet och dagis

kl. 11-12 abikaffe i Svenska Hemmet

kl. 12-12.55 abina gör i ordning lastbilen

kl. 12.55 abina åker iväg, ska vara tidigast kl. 13 i Hämeenpuisto.

**6.2**

De gamlas dag - de gamlas dans kl. 11 och kl. 18

**17.2-17.3**

GEA

**23-27..2**

Sportlov

**MARS****APRIL****MAJ****26.5**

Förskolans och årskurerna 1-6:s vårfest kl. 18.00-19.00

**30.5**

Vårfest och studentimission kl. 10.00-12.00 (åk 7-9 och gymnasiet)

## 4.1 Projekt

Fysikresan till München.

Lärrarbesök till Dansk Skoleforening for Sydslesvig i Flensburg.

## 4.2 Kontakt med hemmen

Den dagliga kontakten mellan hem och skola sköts av klassföreståndarna. Vårdnadshavare bjuds in till föräldramöten av klassföreståndarna.

Vi strävar efter mångsidig och samarbetsfrämjande kommunikation med hemmen. Kontakt med vårdnadshavarna sker via Wilma, utvecklingssamtal, föräldramöten och genom telefonsamtal vid behov. Skolan önskar att vårdnadshavarna känner att det är lätt att kontakta skolan oberoende av ärendets natur.

Föräldramöten för vårdnadshavare till barn i grundskolan ordnas regelbundet. För åk 9 ordnas ett möte för vårdnadshavare i början av vårterminen där gymnasiestudierna vid SST och gemensam elevansökan presenteras. Vårdnadshavare till elever som åker på lägerskolor eller klassresor informeras om detta under läsårets gång. Skolan är öppen för besök av vårdnadshavare varje dag.

Föräldraföreningen fortsätter sin verksamhet genom vilken föreningen stöder skolans arbete på olika sätt. För att underlätta samarbetet och informationsgången så har skolan en representant ur personalen som deltar vid föreningens möten, Susanne Wiklund-Hämäläinen. Anmälan av nya förskolebarn och elever till åk 1 sker i slutet av januari 2025 (samtidigt som Tammerfors stad). Ett infotillfälle hålls i början av januari.

Elev- och föräldraenkäter, se slutet av planen.

## 4.3 Pedagogiska stödmöten läsåret 2025–2026

I de pedagogiska stödmötena deltar alltid skolans speciallärare Pia Vataja (F-åk 5) och Ulrika Piilola (åk 6–9 och gymnasiet), kurator Susanna Kellosalmi (Pirha) och rektor Ronny Holmqvist. Elevhandledaren Sabina Lindholm-Järvinen deltar i mötena för åk 6-9. Vid behov kan även skolpsykologen eller skolhälsovårdaren kallas till möten.

Mötena hålls i regel som närmöten men även som så kallade "hybridmöten", d.v.s. möjligt att även delta på distans. För de som vill delta på distans används Google Meet och möteslänken finns i händelsekalendern (ny länk för varje möte).

Vid förskolans möten deltar förskolans lärare.

Vid möten som behandlar stödbehovet åk 1–5 deltar specialläraren Pia Vataja och berörda klasslärare.

Vid möten som behandlar stödbehovet i åk 6–9 och gymnasiet deltar specialläraren Ulrika Piilola/Maija Siikasmaa och klassföreståndarna.

Vid möten som behandlar elever i åk 6–9 deltar även elevhandledaren Sabina Lindholm-Järvinen.

Vid möten som behandlar studerande i gymnasiet, I-III G, deltar förutom klassföreståndarna (grupphandledare) även studiehandledaren Karin Lundell.

Samskolans vicerektor Sabina Lindholm-Järvinen och ?? deltar i mötena ifall skolans rektor är förhindrad att delta.

Möten där årskurser är delade i A- och B-klasser kan hållas som ett möte eller som två skilda möten. När möten hålls ihop dokumenteras de ändå som två skilda möten.

Datum och klockslag som är skrivna med röd text måste flyttas.

#### o Datum för pedagogiska stödmöten höstterminen (H2025):

Datumen skrivs in i händelsekalendern för lärarna (Google, sökord "Pedagogiskt stödmöte H2025") och i kalendern Wilma (för vårdnadshavare och elever).

Vikarier får anlitas och studerande i gymnasiet kan med rektors tillstånd arbeta på egen hand.

#### o Datum för pedagogiska stödmöten vårterminen (V2026):

Datumen skrivs in i händelsekalendern för lärarna (Google, sökord "Pedagogiskt stödmöte V2026") och i kalendern Wilma (för vårdnadshavare och elever).

### 4.4 Samarbetspartners

Skolan samarbetar kontinuerligt med följande aktörer:

- Luckan i Tammerfors
- Stadsbiblioteket Metso
- Svenska församlingen i Tammerfors
- Tammerfors universitet
- Ung Företagsamhet
- Svenska barndaghemmet i Tammerfors

## 4.5 Elevvård och skolcoach

Med gemensam elevvård avses en verksamhetskultur och åtgärder som innebär att man inom hela skolan främjar elevers inläring, välbefinnande, hälsa, sociala ansvarstagande, växelverkan och delaktighet samt en sund, trygg och tillgänglig studiemiljö. Ordning och reda i den gemensamma elevvården hör till den skolvisa elevvårdsgruppens främsta uppgift.

Gruppen ansvarar för planering, utveckling, genomförande och utvärdering av elevvården.

Elevvårdsgruppens ordförande är under läsåret 2025–26 rektor Ronny Holmqvist, biträdande rektorerna Piia Grönlund och Sabina Lindholm-Järvinen, klassläraren Eva-Maria Hagfors-Vuorinen, lektor Joonas Kotkamaa, skolkurator Susanna Kellosalmi, förskolelärare Monica Skuthälla och speciallärarna Ulrika Piilola och Pia Vataja.

Den gemensamma elevvårdens insatser genomförs av alla aktörer inom elevvården. Skolans hela personal bär det primära ansvaret för välbefinnandet inom hela skolan. Klassläraren har det primära ansvaret för att upptäcka och tidigt ingripa om problem uppstår i klassen. Det är också läraren som i första hand kontaktar vårdnadshavarna. Vid behov kopplas elevvårdsgruppen in. Givetvis kan också elever och vårdnadshavare kontakta rektor eller medlemmar i elevvårdsgruppen direkt.

Den gemensamma elevvårdens målsättning är att främja en verksamhetskultur som bygger på gemenskap. Den gemensamma elevvården stärker gemenskapen för dem som arbetar i skolgemenskapen, för eleverna och för vårdnadshavarna. Skolan samarbetar med utomstående parter som främjar barns och ungas välbefinnande för att utveckla den gemensamma elevvården till exempel hälsovården, socialvården, barnskyddet räddningsverket, regionförvaltningsverket, elevvårdens styrgrupp, elevvårdsteamet och välfärdsplanen för barn och unga. Hälsovårdsväsendet kan erbjuda sakkunskap om droger, sexualkunskap, kost- och näringskunskap, tandvård samt om motion.

Elevvården arbetar enligt skolans vision och är en viktig del av skolsamfundet. Elevvården ser eleven som en fysisk, psykisk och social helhet och arbetar för individens och gruppens välbefinnande. Målet är att, i samarbete med den övriga skolpersonalen, främja en trygg pedagogisk skolmiljö som stärker välbefinnandet och förebygger utslagning i skolan. Elevvårdsarbetet styrs av respekt för barnets personlighet och vårdnadshavarnas föräldraroll. Viktigt är också att ta hänsyn till bestämmelser gällande tystnadsplikten.

## 4.5 Övrig personal (ej elevvårdspersonal)

### Skolcoachens/skolgångshandledarnas uppgifter och ansvar 2025–2026

#### **Svenska samskolan i Tammerfors**

Vi i Samskolan är glada över att vi fått en egen skolcoach i Piu Heinämäki. Piu arbetar tillsammans med elever och lärare tre dagar i veckan, måndagar, onsdagar och torsdagar.

Till skolcoachens uppgifter hör att:

- **Delta och utveckla rastverksamhet**, och ev. eftermiddagsverksamhet för att **förebygga ensamhet och utanförskap**
- **Vara ett stöd för elever i vardagen** och **låg tröskel för hjälp** samt förebyggande åtgärder mot mobbning, och trakasserier.
- Delta aktivt för att **främja skolans arbetskultur**, som innebär gemenskap, solidaritet och jämställdhet och **aktivt stödja elever att delta och må bra.**
- **Samarbete i skolan** med elever, lärare, och elevhälsan (kurator, hälsovård)
- Vid behov delta i samarbetet mellan hemmen och skolan.

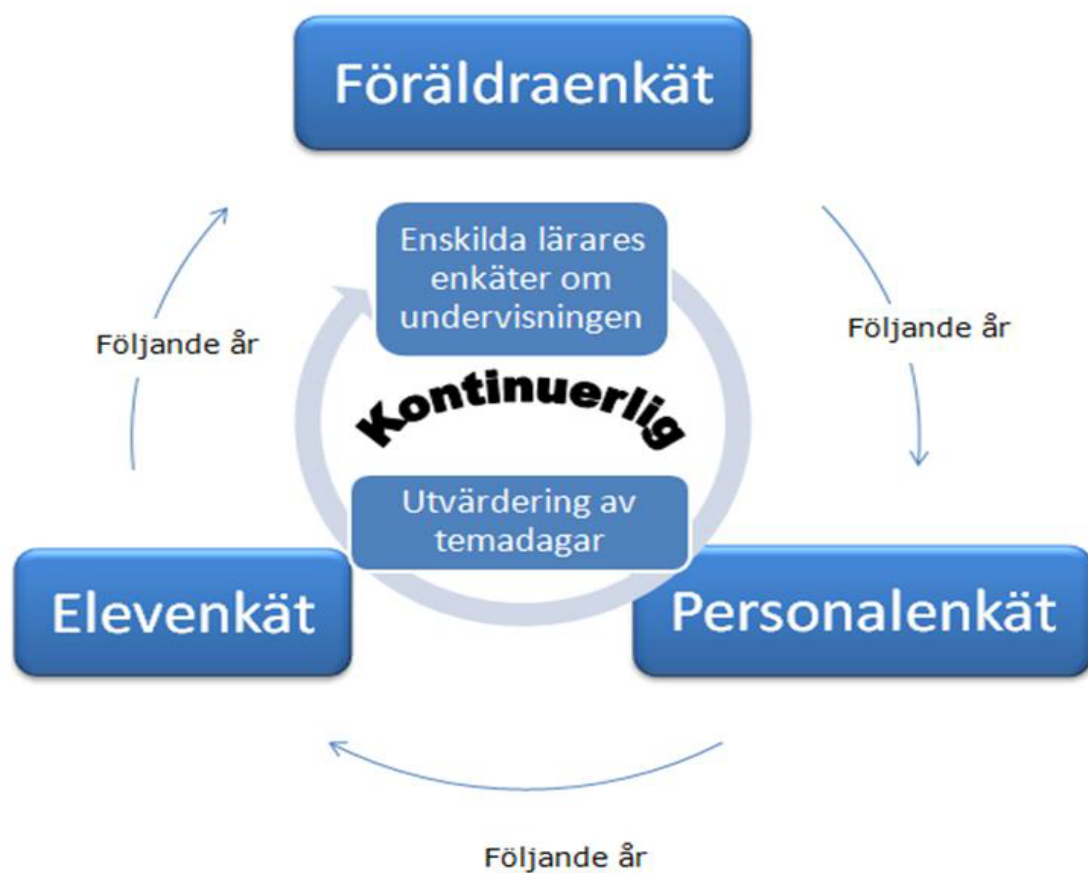
Skolcoachen dokumenterar inte. Skolcoachen kan ha dagbok och redogöra där insatserna.

Om det finns oro för någon elev är det viktigt att ta omedelbar kontakt med kuratorn Susanne som avgör hur man går vidare och om skolcoachen Piu kan hjälpa till i ärendet.

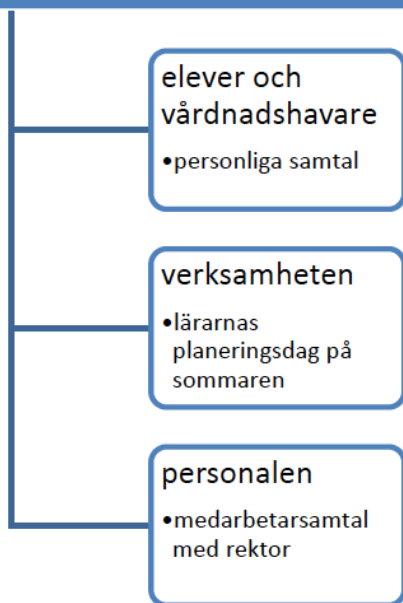
Det går att kontakta Piu via Wilma.

#### 4.6 Utvärderingar

Utvärderingsplanen omfattar utvärdering av skolans verksamhet. Figuren visar utvärderingscykeln.

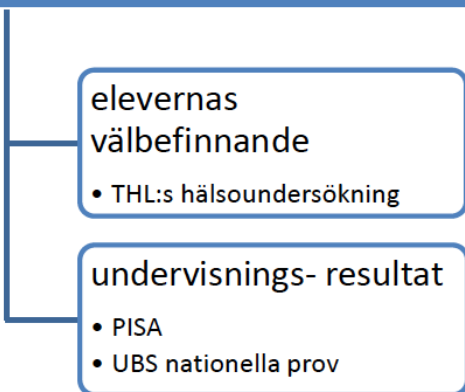


## Övrig intern utvärdering



Utöver enkätundersökningar utvärderas verksamheten kontinuerligt. Utvärderingarna till vänster baserar sig på diskussion men dokumenteras och sparas för framtida bruk.

## Extern utvärdering



Skolan deltar i externa utvärderingar. Vissa utvärderingar sker med ett par års mellanrum.