

SVENSKA 1895 SAMSKOLAN I TAMMERFORS

LÄSÅRSPLAN 2026–2027

Läsårsplanen behandlad och godkänd

Behandlad av skolans lärarkår 5.8.2026 och valda delar av läsårsplanen går igenom vid lärarmötena och tas upp på föräldramöten. Läsårsplanen finns även till påseende på skolans hemsida.

Godkänd av skolans styrelse ____/____ 2026

Underskrifter

Ordförande Rikard Bjurström

Rektor Ronny Holmqvist

Innehållsförteckning

Beskrivning av skolan	4
Allmänna arrangemang under läsåret	5
Tidfördelning och tillvalsämnen	5
Arbetstider	6
Läsårets arbets- och lovtider	6
Dagliga arbetstider	6
Perioder och bedömning	6
Ansvarsstegen i förskolan och grundskolan förskolan	7
åk 1	8
åk 3–4	8
åk 5–6	8
åk 7	9
åk 8	9
åk 9	9
Särskilda prov	9
Personal	10
Skolans ledning	10
Personal som har särskilda ansvarsuppgifter	10
Fortbildningar	11
Barn i förskolan, elever i grundskolan och studerande i gymnasiet	12
Annan verksamhet som stöder skolarbetet	13
Undervisning och verksamhet utanför skolan	13
Morgon- och eftermiddagsverksamheten	13
Elev- och studerandekårsverksamheten	14
Studentskrivningar	15
Verksamhet som stöder lärande och välbefinnande	15
Skola i rörelse	16
Plan för verksamhet och genomförande	17
Organisation och ansvar	17
Nulägesanalys ("Var är vi?")	17
Mål för läsåret ("Vart ska vi?")	17
Konkreta åtgärder ("Hur gör vi?")	17
Uppföljning och utvärdering ("Hur blev det?")	18

Kommunikation	18
Utveckling av verksamheten	18
Gemensamma tyngdpunkter under läsåret	19
Digitalisering	20
Projekt och samarbeten	20
Projekt	26
Kontakt med hemmen	26
Pedagogiska stödmöten läsåret 2026–2027	26
Datum för pedagogiska stödmöten höstterminen (H2027):	27
Datum för pedagogiska stödmöten vårterminen (V2027):	27
Samarbetspartners	27
Elev- och studerandevård	28
Övrig personal som stöder välbefinnandet	29
Skolcoachens och skolgångshandledarnas uppgifter och ansvar 2026–2027	29
Utvärdering	29

Beskrivning av skolan

Svenska samskolan i Tammerfors är en svenskspråkig skola i Tammerfors. Skolan, som är den enda svenskspråkiga skolan i landskapet Birkaland, består av en förskola, en grundskola (åk 1–9) och ett gymnasium och skolan har 362 barn, elever och studerande.

Skolans postadress är Koulukatu 14 och personalens kontaktuppgifter hittas bland annat via skolans hemsida www.samskolan.fi.

Svenska samskolan i Tammerfors är en privat skola som drivs av Föreningen för Svenska Samskolan i Tammerfors upprätthållande. Skolan leds av en styrelse med ordförande Rikard Bjurström och rektor Ronny Holmqvist i spetsen

Skolan inledde sin verksamhet den 2 september år 1895 och är en av de äldsta skolorna i Tammerfors. Den nuvarande skolbyggnaden byggdes i jugendstil efter ritningar av arkitekt August Krook och stod färdig år 1902. Svenska samskolan i Tammerfors omfattar en förskola, årskurserna 1–9 i grundskolan och 1-3G i gymnasiet. I ledningen för skolan finns en styrelse samt en gemensam rektor. Tidigare drevs lågstadiet (åk 1–4) av Tammerfors stad, men från och med hösten 2009 hör även lågstadiet till Samskolan.

I skolan verkar också en aktiv elevkår, som arbetar för elevernas bästa.

Samskolan utgör en del av en större helhet som innefattar det Svenska Barndaghemmet, Svenska Gården och Svenska samskolan i Tammerfors. Denna helhet omfattar cirka 450 barn och ungdomar. Ungefär 50 lärare och övrig personal ger barn i svensk- och tvåspråkiga familjer en möjlighet att få undervisning på svenska under hela uppväxttiden.

Dessa institutioner bildar tillsammans med skolorna en livskraftig helhet, och skolan är en naturlig samlingsplats för svensk- och tvåspråkiga i staden med omnejd.

Allmänna arrangemang under läsåret

Timfördelning och tillvalsämnen

Ämne	Årskurs	1	2	3	4	5	6	7	8	9	Totalt
Modersmålet och litteratur		8	7	5	5	5	6	3	3	4	46
A1-språk: finska		1	1	2	2	2	3	2	2	3	18
A2-språk : engelska				2	2	2	2	2	2	2	14
Matematik		3	4	4	4	4	4	3	4	4	34
Omgivningslära		2	2	2	3	3	2	14			28
Biologi och geografi								2	2	3	7
Fysik och kemi								2	3	2	7
Hälsokunskap								1	1	1	3
Religion/livsåskådning		1	1	2	1	1	1	1	1	1	10
Historia och samhällslära					1	2	2	2	2	3	12
Musik		1	1	1	1	1	1	1	1		8
Bildkonst		1	1	1	2	2	2	2			11
Slöjd		2	2	2	2	2	2	2			14
Idrott		2	2	2	2	2	3	2	3	2	20
Valfria konst- och färdighetsämnen		Minus 6 inräknat i konst- och färdighet i åk 3-6							3	2	5
Huslig ekonomi								3			3
Elevhandledning								0,5	0,5	1	2
Valfria ämnen				1	1	1		2	2	2	9
SUMMA		21	21	24	26	27	28	30,5	29,5	30	237
B2-språk (valfritt)									2	2	4

Tillvalsämnen har årskurserna 3–5 och 7–9.

I årskurserna 3–5 läser eleverna ämnet "Praktisk matematik"

I årskurserna 7–9 har eleverna följande tillvalsämnen 2025–2026:

Spanska

Tyska

Franska

Motionera mera (åk 7)

Ung Företagsamhet (åk 9)

Bildkonst

Huslig ekonomi

Musik

Gymnastik

Kodning

Arbetstider

Läsårets arbets- och lovtider

Läsåret 2026–2027

Höstterminen 6.8-18.12.2026

Höstlov 12-16.10.2026

Jullov 19.12.2026-10.1.2027

Vårterminen 11.1-5.6.2027

Sportlov 1.3-5.3.2027

Påsklov 2.4-5.4.2027 (skärtorsdagen ledig dag)

Lovdag 14.5.2027

Dagliga arbetstider

Förskolans arbetstider är **kl. 8.15-12.15**.

åk 1–5

lektion 1	8.15-9.00
lektion 2	9.15-10.00
lektion 3	10.15-11.00
LUNCH	11.00-11.30
lektion 4	11.30-12.15
lektion 5	12.30-13.15
lektion 6	13.30-14.15
lektion 7	14.15-15.00

åk 6–9 och gymnasiet I-III G

lektion 1	8.15-9.00
lektion 2	9.10-9.55
lektion 3	10.10-10.55
lektion 4	11.05-11.50
LUNCH	11.50-12.20
lektion 5	12.20-13.05
lektion 6	13.20-14.05
lektion 7	14.15-15.00
lektion 8	15.00-15.45

Eleverna i åk 6–9 och gymnasiet har klassföreläsningstid/klasstimme under första dagen av en ny period.

Mattur:

förskolan kl. 10.45

åk 1 kl. 10.50

åk 2–5 kl. 11.00

åk 6–9 kl. 11.50

gymnasiet kl. 11.50

Matrasten för åk 1–9 och gymnasiet är 30 minuter.

Perioder och bedömning

Läsårets perioder (på grund av gymnasiet indelas läsåret även för åk 6–9 enligt ett periodsystem som omfattar sex perioder).

Läsåret 2026–2027 avslutas 5.6.2027. Förskolans sista arbetsdag är 5.6.2027.

Bedömning

Åk 1–5

Lärandesamtal, där eleven och vårdnadshavaren deltar, om hur målen uppnåtts hålls i åk 1–2 i december 2025 och ersätter mellanrapporten ("julbetyget").

Årskurs 3–5 erhåller mellanrapport vid höstterminens slut 20.12.2025.

Åk 3 – Lärandesamtal hålls

Åk 4 – Lärandesamtal hålls

Åk 5 - Lärandesamtal hålls

Åk 6 – Lärandesamtal hålls

Åk 1–6 får ett läsårsbetyg vid avslutandet av läsåret.

Åk 7–9

Lärandesamtal i åk 6–8 hålls

Elever i åk 9 har individuella samtal med elevhandledaren börjandes från och med oktober 2025.

Åk 7–9 erhåller mellanrapport vid höstterminens slut 20.12.2025 och får ett läsårsbetyg 30.5.2026.

Formativ bedömning ges kontinuerligt åt elever i alla årskurser.

Kamratbedömning sker kontinuerligt i undervisningsgrupperna.

Gymnasiet

Efter avslutat studieavsnitt ges den studerande ett vitsord för sina prestationer inom ramen för studieavsnittet. Om annan bedömning än sifferbedömning används i ett lokalt fördjupat studieavsnitt så nämns detta i samband med respektive beskrivning för studieavsnittet.

Ansvarsstegen i förskolan och grundskolan

förskolan

- barnen deltar i att plocka undan material och leksaker efter aktivitet

- barnen tränar på att be om hjälp och uttrycka sina behov
- barnen tränar på att vänta på sin tur, lyssna på andra och följa gemensamma instruktioner
- veckobrev
- gemensamma rutiner och dagsstruktur görs tydliga för barnen
- händelsekalender i Wilma
- gå i led till maten med läraren
- vårdnadshavarna får regelbunden information om verksamheten
- lärandesamtal med förälder på hösten
- barnen bekantar sig med skolmiljön och skolans rutiner inför åk 1

åk 1

- veckobrev
- händelsekalender i Wilma
- läxor på tavlan
- vänelever i åk 4
- gå i led till maten med läraren
- lärandesamtal med förälder på hösten

åk 2

- vecko- eller månadsbrev
- händelsekalender i Wilma
- läxor på tavlan
- gå i led till maten med läraren
- lärandesamtal med förälder på hösten

åk 3–4

- månadsbrev
- händelsekalender i Wilma
- läxor på tavlan
- åk 4 är vänelever åt nya eleverna i åk 1
- gå i led till maten med läraren
- lärandesamtal med förälder på hösten

åk 5–6

- händelsekalender i Wilma
- läxorna skrivs in i Wilma
- lyfter upp stolar i matsalen
- läraren följer med eleverna till maten
- lärandesamtal med förälder på hösten
- åk 6 informationsmöte om valbara kurser
- lyfter upp stolar i matsalen

åk 5 våren

- överföringsmöte med klassföreståndare och berörda lärare
- eventuellt lära-känna-varandra-dag med den nya klassföreståndaren
- låta femmorna bekanta sig med hela skolbyggnaden

åk 7

- Wilma
- undervisning i studieteknik
- händelsekalender i Wilma
- läxor på tavlan
- lyfter upp stolarna i matsalen
- utvecklingssamtal
- infomöte om valbara kurser åk 8

åk 8

- Wilma
- undervisning i studieteknik
- lyfter upp stolarna i matsalen
- händelsekalender i Wilma

åk 9

- Wilma
- händelsekalender i Wilma
- lyfter upp stolarna i matsalen
- utvecklingssamtal med förälder + elev
- infomöte om andra stadiets utbildningar (GEA)

Särskilda prov

Särskilda prov kan arrangeras för elever i grundskolan som blivit underkända i ett ämne antingen under läsåret eller i samband med slutbedömningen vid läsårets slut. Arrangemangen görs utgående från elevens situation. I stället för ett enskilt prov är någon annan typ av uppgift även möjligt (till exempel skriftlig uppgift, muntligt förhör). Arrangemangen planeras av ämnesläraren i samråd med klassföreståndaren, specialläraren, eleven och vårdnadshavarna. Om provet ordnas efter läsårets slut, kan eleven ges ett villkorligt beslut om kvarstannande i sitt läsårsbetyg. I beslutet om villkor ska anges vilka delar av årskursens lärokurs som förutsätter godkänd prestation i ett särskilt prov för att eleven ska uppflyttas till följande årskurs eller få ett avgångsbetyg från grundskolan. Särskilda prov ska för elever i åk 9 hållas senast vecka 21, för elever i andra årskurser senast 3.6.2027.

Personal

Förskolelärare:	2
Klasslärare:	11
Ämneslärare:	19
Speciallärare:	3
Elevhandledare:	1
Studiehandledare:	1
Skolgångshandledare:	9
Eftispersonal:	9
Skolsekreterare:	2
Ekonom:	1
IT-ansvarig:	1
Fastighetsskötare:	1
Fastighetspersonal:	3
Rektor	1
Skolcoach:	1
Bitr. rektorer:	2

Skolläkare, skolkurator, skolpsykolog och skolhälsovårdare är anställda vid välfärdsområdet Pirha.

Skolans ledning

Skolans högsta ledning består av en styrelse och som ordförande fungerar Rikard Bjurström. Styrelsemedlemmarna väljs för tre år åt gången.

Styrelsemedlemmar:

Rikard Bjurström, ordförande
Pia Forss, ekonom
Jan-Patrik Helenius, vice ordförande
Fredrik Hedbom
Annamaria Palsi-Ikonen
Johan Sirén
Kristel Stenman-Huuskonen
Ulrika Wallén, lärarrepresentant

Personal som har särskilda ansvarsuppgifter

Arbetskyddschef	Ronny Holmqvist
Arbetskyddsfullmäktige	Ronny Holmqvist, Kirsi Niemenmaa, Harry Nyberg och Tony Toukoniitty
Biträdande rektorer	Sabina Lindholm-Järvinen (åk 7–9 och gymnasiet) Piia Grönlund (F-åk 6)
Digitutor	Kirsi Niemenmaa

Eftermiddagsvård	Pamela Mannström (eftiskoordinator)
Elevhandledare	Sabina Lindholm-Järvinen
Fastighetsvårdare	Tony Toukoniitty
Förtroendeman (lärarna)	Carina Tanskanen (lärarna)
GNet-koordinator	Ronny Holmqvist
Handledande lärare (EKS)	Lasse Koskinen (åk 1–6) Julia Hansson och Markus Punakorpi (åk 7–9 och gymnasiet)
Hemsidan	Harry Nyberg (www.samskolan.fi)
HoS-representant	Susanne Wiklund-Hämäläinen
IT-ansvarig	Harry Nyberg
Lupa liikkua - Lupa harrastaa	Eva-Maria Hagfors-Vuorinen
Lärarepr. i styrelsen	Ulrika Wallén (suppleant Julia Hansson)
Läsordningsarbete	Pauliina Armholt, Kristina Kvist-Juuti, Jani Karlsson och Karin Lundell
Personalrepresentant	Ulrika Nordlin
Rektor	Ronny Holmqvist (F-9, gymnasiet)
Skolbiblioteket	Pamela Mannström
Speciallärare	Monica Skuthälla (förskolan) Pia Vataja (åk 1–5) Maija Siikasmaa och Ulrika Piilola (åk 6–9 och gymnasiet)
Schackklubben	Pamela Mannström
Skolkurator	Susanna Kellosoalmi (Pirha)
Skolsekreterare	Ulrika Nordlin Susanna Ollikainen
Skolpsykolog	Laura Lundin (Pirha)
Studiehandledare	Karin Lundell
Urheiluakatemia	Peter Sundstedt
Vikariearrangemang	Ronny Holmqvist
Wilma (elevkalender)	Susanna Ollikainen

Fortbildningar

Det fortbildningsutbud (Osake) som Tammerfors stad erbjuder är öppet för alla lärare i Samskolan.

Fortbildningsdagarnas omfattning är totalt 18 timmar. Högst två dagar fortbildning kan ordnas före läsårets början eller efter läsårets slut.

Lärarmöten hålls regelbundet. I regel hålls skilda lärarmöten för klasslärare och ämneslärare men även gemensamma planerings- och diskussionsmöten hålls. Lärarmöten hålls inom ramen för samplaneringstiden som är högst 100 timmar.

Samplanering 2 ½ h/vecka, totalt 95 timmar.

Syftet med samplaneringen är att lärarna gemensamt utvecklar skolan. Samplaneringstiden kan till exempel användas till:

- Personalmöte
- Lärarlag
- Årskursvis samplanering
- Ämnesplanering
- Välmående
- Föräldrakontakter
- Elevvårdsarbete
- Utvecklande av IKT i undervisningen

Datumen för läsårets lärarmöten fastslås vid planeringsdagen/lärarmötet 4.8.2026.

Samplaneringstid

Maximalt 100 timmar per läsår

Klasslärare och förskolans lärare

Planeringsdagar 4-5.8.2026: kl. 9-14: 10 timmar

Lärarmöten 17 stycken: 25 timmar

Arbetsgrupper: 12 timmar

Samarbete mellan hem och skola: 22 timmar

Elevvårdsarbete: 20 timmar

Utvecklings-/bedömningsarbete: 12 timmar

Totalt: 95

Ämneslärare

Planeringsdag inför skolstarten 4.8.2025 kl. 9-14: 10 timmar

Lärarmöten (1,5 timmar): 17 stycken, 25 timmar

Arbetsgrupper: 12 timmar

Samarbete mellan hem och skola: 20 timmar

Elevvårdsarbete: 15 timmar

Utvecklings-/bedömningssamtal: 14 timmar

Totalt: 92,5 timmar

Fortbildningar:

Klasslärare och förskolan

Föreläsning om krishantering, oktober: 2 timmar

FBA-dag 16.1.2027 kl. 9-16: 6 timmar

Ämneslärare

Föreläsning om krishantering, oktober: 2 timmar

FBA-dag 16.1.2027 kl. 9-16: 6 timmar

Barn i förskolan, elever i grundskolan och studerande i gymnasiet

Antal + klasslärarens/klassföreståndarens namn:

ELEVANTAL 2026–2027

(1.8.2026)

Förskolan	26
Åk 1-6	175
Åk 7-9	99
Gymnasiet	60
Totalt:	360

Annan verksamhet som stöder skolarbetet

Hela skolan samlas till gemensamma samlingar. De gemensamma samlingarna kan hållas av:

- Elever (ex. EKS)
- Lärarna
- Utomstående gäster

Under läsåret uppmärksammas bland annat följande:

- Svenska dagen + Svenska veckan (i november)
- Självständighetsdagen
- Första advent
- Lucia
- Runebergsdagen
- Bänkskuddardagen ("penkis")
- Gamlas dans

Abiturienternas föräldrar ordnar även under detta läsår en abiturientbal, Rosenbalen. Balen hålls en lördag i januari.

Undervisning och verksamhet utanför skolan

Undervisning och verksamhet utanför skolan finns listade i Wilma. För att kunna ta del av innehållet i händelsekalendern krävs användarnamn och lösenord. Ta kontakt med skolsekreteraren Ulrika Nordlin ifall du saknar inloggningsuppgifter eller behöver hjälp med att ta i bruk funktionerna i Wilma.

Bland undervisning och verksamhet utanför skolan kan nämnas:

- Idrottstävlingar
- Biblioteksbesök (huvudbiblioteket Metso)
- Utställningar, teaterbesök, kyrkobesök, studiebesök

Morgon- och eftermiddagsverksamheten

För förskolan och elever i årskurserna 1 och 2 ordnas morgon- och eftermiddagsverksamhet (morgonklubb och eftis) under läsårets arbetsdagar. Morgonverksamheten öppnar kl. 7.00 och eftermiddagsverksamheten är öppen till kl. 17.00.

För alla elever ordnas under skoldagar en "morgonklubb" kl. 8.00-9.00. Ingen anmälan krävs.

Utanför skoldagarna, under sommarlovet (softis), höstlovet (höstis) och sportlovet (sportis) ordnas ledd, kostnadsbelagd verksamhet. Information om den ledda verksamheten under lov dagar fås av koordinator Pamela Mannström.

För morgon- och eftermiddagsverksamheten, och annan ledd verksamhet, ansvarar koordinator Pamela Mannström.

Elev- och studerandekårsverksamheten

Elevrådsval ordnas i början av varje läsår. I årskurserna 1–6 väljs två klassrepresentanter och i årskurserna 7–9 och gymnasiet väljs representanter enligt följande:

7A, 1 medlem + en reservmedlem
7B, 1 medlem + en reservmedlem
8A, 1 medlem + en reservmedlem
8B, 1 medlem + en reservmedlem
9A, 1 medlem + en reservmedlem
9B, 1 medlem + en reservmedlem
1G, 2 medlemmar + två reservmedlemmar
2G, 2 medlemmar + två reservmedlemmar
3G, 2 medlemmar + två reservmedlemmar

Elevkåren och styrelserna har en viktig roll i utvecklingen och utvärderingen av skolan.

I ett led att främja elevernas engagemang så var Samskolans elever i åk 7–9 under läsåret 2022–2023 med i projektet **Trygga skolan**. Projektet fortsätter med följande:

Bakgrund

Trygga skolan är ett nytt nordiskt samarbetsprojekt mellan Ekvälita och Finlands Svenska Skolungdomsförbund FSS i Finland, Elevernas riksförbund i Sverige, Feministparaplyet på Åland samt Likstillinssenteret KUN och Elev- och lärlingsombud i Norge.

Projektet Trygga skolan har som mål att utveckla en nordisk metodik, baserat på normkritik, för att öka känslan av gemenskap och en mer jämlik skola med fokus på ökad elevdelaktighet.

TRYGGA SKOLAN-PROJEKTET HAR SOM SYFTE ATT:

- Öka elevernas delaktighet och trygghet i skolan.
- Stötta maktstruktur där reell elevdelaktighet är normen.
- Stärka demokratin, via ökad representation och mer mångfald av röster i elevrådets verksamhet.

- Förebygga utanförskap, mobbning och kränkningar.

Klasstimmen är ett nytt koncept i Finland som ännu inte existerar i skolverksamheten. I Sverige och Norge har skolorna en så kallad klasstimmen där eleverna under en lektion får diskutera frågor som gäller dem. Detta har givit skolorna möjlighet att stärka delaktigheten och givit fler röster möjlighet att höras i frågor som gäller elevernas skolverksamhet. FSS och Ekvalita skulle därför vilja pröva konceptet även i Finland som ett av verktygen för att stärka delaktigheten i skolorna.

För att skapa ett fungerande koncept av klasstimmen, har FSS byggt upp en färdig modell som skulle kunna användas i samband med klassföreläsningstimen. Klasstimmen skulle alltså hållas 1 gång i månaden under pilotens tid, där 15 minuter av lektionen är klassföreläsningstid och 30 minuter är reserverat för klasstimmen. På detta sätt kan vi kombinera två av de viktigaste stöpelarna i den grundläggande läroplanen, transparent information och elevernas delaktighet i skolverksamheten. För elevernas egen säkerhet, står det i lagen att eleverna har rätt till övervakning, därför föreslår vi att läraren under klasstimmen sätter sig efter klassföreläsningstiden lite på sidan om och jobbar med någonting eget i 30 minuter, så eleverna i lugn och ro får diskutera ärenden som elevkåren har bidragit dem med. Det är alltså inte meningen att läraren ska ingripa i klasstimmen om inte så krävs av någon orsak.

Klasstimmen ger också skolans elevkår någonting konkret att arbeta med varje månad, vilket ger elevkårens medlemmar möjlighet att aktivt utveckla sina kunskaper i att organisera sig och hålla demokratiska diskussioner. Klasstimmen ger elevkåren möjlighet att träffas två gånger under en månads tid och arbeta med någonting konkret, vilket ger dem självförtroende i sin viktiga roll som förtroendevalda.

Elevkårens möten behöver inte alltid vara långa, man kan anpassa dem efter behoven och situationen, det viktigaste är ändå att ge eleverna en möjlighet att organisera sig i ärenden som gäller dem.

Studentskrivningar

Information och datumen för läsårets studentskrivningar hittas via Studentexamensnämndens hemsida. Infotillfällen om höstens och vårens skrivningar ordnas av studiehandledaren Karin. De praktiska instruktionerna ges av rektor Ronny.

Verksamhet som stöder lärande och välbefinnande

Skolan strävar efter att identifiera behov av stöd i ett tidigt skede och erbjuda stöd så snart behovet uppstår. Stödet planeras utifrån elevernas och undervisningsgruppernas behov och genomförs i första hand som en del av den ordinarie undervisningen.

Undervisningsarrangemang som stöder förutsättningarna för lärande utgör en central del av skolans verksamhet. I undervisningen används vid behov bland annat differentiering, flexibla undervisningsarrangemang och samundervisning.

De gruppsspecifika stödformerna kan omfatta **allmän stödundervisning, stödundervisning i undervisningsspråket samt undervisning som ges av en speciallärare i samband med annan undervisning**. Om de gruppsspecifika stödformerna inte är tillräckliga har eleven rätt till elevspecifika stödåtgärder.

Elevernas lärande och behov av stöd följs kontinuerligt upp. Lärarna och speciallärarna samarbetar kring planering, genomförande och uppföljning av stödet. Vårdnadshavarna informeras och involveras när elevens situation förutsätter det.

Skola i rörelse

Skola i rörelse (fi. Liikkuva koulu) är ett riksomfattande program som syftar till att göra skoldagarna aktivare och trivsammare för eleverna. Programmet innebär att man i skolan tänker på saker på nya sätt: man sitter mindre, stöder lärandet med aktiverande metoder, rör på sig under rasterna och färdas till och från skolan med hjälp av egen muskelstyrka. Det finns ingen färdig mall som passar alla skolor – varje skola formar på sitt eget sätt skoldagarna så att de innehåller mera rörelse, utifrån sina egna förutsättningar och behov.

Målen med verksamheten kan sammanfattas i fyra punkter:

- aktivare och trivsammare skoldagar – en välmående elev
- mer fysisk aktivitet – mindre sittande
- främjande av lärande
- elevernas delaktighet

Rörelse handlar alltså inte bara om idrottslektioner, utan om att väva in mer aktivitet i hela skoldagen – i undervisningen, på rasterna och på väg till och från skolan. Skoldagarna blir trivsammare genom att man är aktiva tillsammans och tar eleverna med i planeringen, beslutsfattandet, verksamheten och bedömningen i skolan, vilket ofta förbättrar skolans atmosfär, arbetsron och elevernas sociala färdigheter och lärande.

Programmet Skolan i rörelse är ett av de riksomfattande programmen för främjande av fysisk aktivitet (Programmen i rörelse). Undervisnings- och kulturministeriet samt Utbildningsstyrelsen ansvarar för programmets strategiska ledning, och programmet koordineras av Likes vid Jyväskylän yrkeshögskola. En skola som registrerar sig får tillgång till ett omfattande Skolan i rörelse-stödnätverk med material, fortbildning och exempel från andra skolor.

Plan för verksamhet och genomförande

Organisation och ansvar

- Utse en eller flera Skola i rörelse-ansvariga (till exempel en lärare + en elevgrupp/elevråd) vid höstterminens start
- Bilda vid behov mindre team kring delområden (till exempel raster, transport, undervisning)
- Roller och uppgifter beslutas på personalmöte

Nulägesanalys ("Var är vi?")

- Kort kartläggning: Hur mycket rör sig eleverna redan idag under skoldagen? Hur ser rastmiljön ut (inne/ute, redskap)? Hur tar sig eleverna till skolan?
- Kan göras med enkel elevenkät eller observation

Mål för läsåret ("Vart ska vi?")

Formulera 2–4 konkreta, mätbara mål, till exempel:

- Fler aktiva raster (redskap tillgängliga, utebaserade raster som norm)
- Rörelsepauser inbyggda i lektioner (t.ex. minst en aktiverande paus/lektion)
- Ökad andel elever som går/cyklar till skolan (samarbete med Smart till skolan / Fiksusti kouluun)
- Ökad elevdelaktighet i planeringen (t.ex. genom elevråd)

Konkreta åtgärder ("Hur gör vi?")

Område	Åtgärd	Ansvarig	Tidpunkt
Raster	Rastredskap tas fram, ev. rastvärdar/äldre elever aktiverar yngre		
Undervisning	Aktiverande metoder, korta rörelsepauser under lektioner		
Skolresor	Uppmuntra gång/cykel, ev. samarbete med Smart till skolan		
Elevdelaktighet	Elevråd/elevgrupp med i planering och utvärdering		
Personal	Kort infotillfälle/fortbildning om programmet		

Uppföljning och utvärdering ("Hur blev det?")

- Utvärdering på vårterminen: vad lyckades, vad utvecklas vidare
- Enkel elev- och personalrespons
- Beslut om vad som förs vidare till nästa läsårs plan (görs till en återkommande "årsklocka")

Kommunikation

- Skriv in verksamheten i läsårsplanen/verksamhetsplanen
- Informera vårdnadshavare kort (till exempel i veckobrev)
- Ev. registrera skolan i det nationella Skola i rörelse-nätverket (liikkuvakoulu.fi/svenska) för stödmaterial

Utveckling av verksamheten

Förskolan och grundskolan (F-åk 6)

Elevernas delaktighet och ansvarstagande i skolvardagen stärks. Eleverna ges möjlighet att påverka verksamheten genom klassernas gemensamma diskussioner och elevkårsverksamheten.

Skolans gemensamma arbetssätt utvecklas med fokus på trygghet, trivsel, arbetsro och goda kamratrelationer. Samarbetet mellan årskurserna stärks bland annat genom vänelevsverksamhet och gemensamma aktiviteter.

Övergångarna från förskolan till årskurs 1 och mellan olika årskurser utvecklas så att eleverna får en trygg och sammanhängande skolgång.

Grundskolan (åk 7–9)

Elevernas delaktighet och ansvar för det egna lärandet stärks. Elevkåren ges en aktiv roll i utvecklingen av skolans verksamhet och eleverna uppmuntras att komma med initiativ och påverka sin skolmiljö.

Skolans gemensamma arbetssätt utvecklas med fokus på arbetsro, välbefinnande, gemenskap och närvaro. Även elevernas studie- och vardagsfärdigheter samt förmåga att planera och ta ansvar för sitt skolarbete stärks.

Samarbetet mellan årskurserna och övergångarna mellan olika utbildningsstadier utvecklas. I de högre årskurserna stärks elevernas beredskap inför fortsatta studier.

Gymnasiet

Studerandekåren ska också vara delaktig i utvecklingen av verksamheten.

Internationella kontakter förstärks. Skolans Erasmus+ -projekt inleds.

Skolan ökar samarbetet med olika aktörer utanför gymnasiet: både finsk- och svenskspråkiga högskolor/universitet, den finlandssvenska kulturen och de nordiska länderna. Detta sker bland annat genom samarbete med andra gymnasielärare och -grupper (besök, virtuella kontakter) samt studiebesök och deltagande i olika evenemang i mån om möjlighet. Vi gör även besök till olika grundskolor och presenterar vårt gymnasium.

Gemensamma tyngdpunkter under läsåret

Läskunnighetsplanen (finns på hemsidan) för Svenska samskolan i Tammerfors. Planen grundar sig på den Nationella läskunnighetsstrategin 2030. Planen omfattar innehållet i och utvärderingen av läskunnighetsarbetet samt åtgärder och ansvarspersoner i samskolan.



De centrala målen för den Nationella läskunnighetsstrategin (2021) är att:

- Skapa och stärka strukturer för läskunnighetsarbetet.
- Förstärka kompetensen vad gäller multilitteracitet.
- Inspirera till läsning och göra läskunnigheten mångsidigare.

”Man kan utveckla läskunnigheten – och det lönar sig”.

I Samskolans läskunnighetsplan utgår vi från tanken att varje skola är unik och att läskulturen byggs upp så att den passar vår skola, som är en svensk språkö i en finskspråkig miljö.

Vi i skolan utgår också från tanken att grundfärdigheterna, läsning och skrivning, är bland det viktigaste i undervisningen och skall övas mycket både i skolan och hemma. Tanken från att lära sig att läsa till att läsa för att lära är något vi jobbar med. I Samskolan jobbar vi också med multilitteracitet, för att eleverna skall lära sig förmågan att tolka världen och klara sig i många olika textvärldar.

Mål

Målen för läskunnighetsplanen i Samskolan är följande:

- Stärka en läsande kultur i skolans vardag.
- Utveckla stödet för läskunnigheten som ett samarbete mellan olika kunskapsområden.
- Skapa läsfrämjande permanenta strukturer som en del av skolans verksamhetskultur.
- Inspirera och uppmuntra att systematiskt förbättra läskunnigheten tillsammans med hela skolgemenskapen.
- Lära eleverna multilitteracitet (kompetens att kunna läsa, förstå och vara aktivt delaktig i sin omvärld).
- Eleverna i samskolan skall få goda färdigheter i avkodning, läsflyt och läsförståelse.
- Eleverna skall lära sig goda läsförståelsestrategier
- Elevernas läs- och skrivförmåga följs upp och kartläggs regelbundet av skolans speciallärare.
- Eleverna uppmuntras till läsning genom biblioteksbesök både på skolbiblioteket och stadsbiblioteket.

Digitalisering

Skolan fortsätter att utveckla de digitala lärmiljöerna och förbättra elevernas tillgång till digitala verktyg. Fler bärbara datorer införskaffas till grundskolan. Studerande i gymnasiet får en bärbar dator från skolan i samband med skolstarten.

Digitala verktyg används på ett pedagogiskt ändamålsenligt sätt som stöd för undervisning, lärande, kommunikation och informationssökning. Elevernas och de studerandes digitala kompetens utvecklas successivt under skolgången. Särskild vikt läggs vid digitala grundfärdigheter, mediäläskunnighet och ett ansvarsfullt användande av digitala miljöer. Dessa områden ingår också i de nationella kunskapsbeskrivningarna för digital kompetens.

Skolan utvecklar samtidigt personalens digitala och digipedagogiska kompetens genom kollegialt lärande, erfarenhetsutbyte och fortbildning.

Projekt och samarbeten

Händelser utanför ordinarie undervisning finns listade i Wilma (Anslagstavlan – Händelsekalender). Det går även att se kalendern via Googles kalender, länk via händelsekalendern). Kalendern uppdateras veckovist.

AUGUSTI

6.8

Skolstart, höstterminen 2025 inleds. Förskolan samlas kl. 8.30 på skolgården. Åk 1-6 samlas på nedre skolgården kl. 9.00. Åk 7-9 och gymnasiet samlas i gymnastiksalen kl. 9.10.

Skoldag enligt läsordningen, men skoldagen avslutas senast kl. 14.05/14.15. Gymnasiets första skoldag är kl. 9-12.

Åk 7-9 har en "Kick-off" tillsammans med sina klassföreståndare, bl.a. minigolf och samarbetsövningar.

7.8

Gymnasiet har utedag på Nalkalan kenttä - Bubbelboll (Kuplapallo).

11-12.8

Skolfotografering

15.8

Morgonsamling för åk 7-2G: Info om elevkårsstyrelsen och val av medlemmar

18-21.8

Åk 6:s lägerskola i Nagu

18.8

Åk 7 besöker biblioteket Metso

18.8

Skolans styrelse har möte kl. 18.15

19.8

Föräldravall kl. 17.30 - åk 2

21.8

Reporter från Sveriges TV besöker SST kl. 11-13- intervjuar studerande i gymnasiet

22.8

Morgonsamling kl. 10.10 för åk 7-3G: Mitt utbytesår i Colombia - Emmelina H. och EKS utlyser skolfreden

Kl. 15-18 - gymnasiets omtagningstillfälle

25-28.8

Historisk cykling på Åland för 2G i gymnasiet - samarbetsprojekt med TYK

25.8

Föräldravall kl. 17.30 - åk 7

27.8

Morgonsamling kl. 10.15: Nya ettorna presenterar sig

SEPTEMBER

1.9

Morgonsamling åk 1-6: Åk 6:s lägerskola

Klass- och grupphandledarträff kl. 10.10-10.20 åk 7-9 och gymnasiet

Föräldrakväll kl. 17.30 - åk 1

2.9

Lilla-EKS har möte (åk 1-6) - handledande lärare Lasse K.

Aamulehtis stafettkarneval på Pyynike sportplan kl. 16.30 för åk 3-6. Medföljande lärare Marika och Peter.

4.9

Föräldrakväll kl. 17.00 - åk 3

5.9

Förskolan och åk 1: Rymdtältet - Programmen leds av musikpedagogen Amanda Henriksson, tillsammans med violinisten Lotta Ahlbeck. I musikverkstaden sjunger, leker och spelar vi instrument samtidigt som vi lär oss om stjärnor, planeter och solsystem med hjälp av rytmer och ramsor. I samband med verkstaden får barnen också besöka rymdtältet – en fascinerande rymdutställning inuti en glob.

Samskolan får en ny skolpsykolog och en praktikant (blivande skolpsykolog)

7.9

Åk 3 och 6 besöker Särkänniemi kl. 11-14.30. Eleverna går tillsammans med lärarna till nöjesparken.

9.9

Morgonsamling för åk 7-9 och gymnasiet kl. 10.10: 2G:s cykling på Åland

10.9

Gymnastiksalen gör i ordning inför studentskrivningarna 15.9-27.9

13.9

Anmälan till Kulturkarnevalen öppnas 13.9: <https://kulturkarnevalen.fi>

Kulturkarnevalen ordnas i Pargas 6-9.11.2025

15-16.9

Bokprat för 7-8 och 5-6

16.9

Föräldrakväll kl. 17.00 - åk 9

15-29.9

Höstens Studentskrivningar

22.9

Period 2 (22.9-7.11)

22-26.9

PRAO i åk 9

23.9

Föräldrakväll kl. 17.00 - åk 5

24.9

2G deltar kl. 11-12 i det riksomfattande övningsprovet i Abitti 2 (Studentexamensnämnden)

29.9

Kl. 10.10-10.20 Klass- och grupphandledarträff åk 7-9 och gymnasiet

OKTOBER**2-4.10**

Vandringskurs för 1G i Seitseminen nationalpark

3.10

Gymnasiets omtagning kl. 15-18

3-5.10

Finlands Svenska Skolungdomsförbund håller Toppmöte i SST

13-17.10

Höstlov

20.10

Klassträffar åk 7-9 och gymnasiet

23.10

Åk 5 besöker Åbo Akademi - Träffa en forskare

24.10

Morgonsamling för åk 7-9 och gymnasiet: FN-dagen

28.10

Morgonsamling åk 7-9 och gymnasiet: 1G:s vandringskurs

NOVEMBER**3.11**

Teater Taimine: Knock Out! - för åk 6-9 och gymnasiet kl. 9.00

4.11

Studerande i 2G deltar i den regionala gymnasietävlingen TURPO (Turvallisuuspolitiinen tietokilpailu) i Ylöjärven lukio

5.11

Författaren Maria Grundwall berättar om sitt författarskap för åk 7-9 kl. 12-13 och för gymnasiet kl. 13-14

6.11

Morgonsamling för hela skolan kl. 10.00 - Svenska dagen
Kellopelikvintetten uppträder för förskolan och grundskolan kl. 10.15-11.00

13.11

Resultaten för höstens studentexamen skickas till gymnasierna

14.11

Samskolans 130-års jubileum för skolans elever och lärare

15.11

Samskolans 130-års jubileum kl. 15.00-18.00 för allmänheten och inbjudna gäster

17.11

Klassmöten för åk 7-9 och gymnasiet kl. 10.10-10.20

18.11

Åk 9 och 1G deltar i TeknologiaUra - <https://teknologiaura.fi/>

28.11

Morgonsamlingar kl. 8.15-8.30 - pianokonsert i festsalen och första advent i aulan tillsammans med församlingen

DECEMBER

1.12

Klassträffar åk 7-9 och gymnasiet kl. 12.20

5.12

Morgonsamling kl. 10.00: Självständighetsdagen

12.12

Morgonsamling med lucia

15-18.12

Temavecka för åk 7: Robot Workshop <https://www.robotworkshop.fi>

16.12

Förskolans och grundskolans årskurser 1-6 har sin kvällsjukefest kl. 18.00-19.00

17.12

Musikprogram (festsalen) och julkyrka (Gamla kyrkan) kl. 10.00-10.50

Finlands lucia besöker Gamla kyrkan kl. 14 (klockslaget inte bestämt, besöker Tfors kl. 14-17)

18.12

Julfest för åk 7-9 och gymnasiet kl. 18.00-19.00

20.12

Skoldag kl. 10-12 för åk 1-9 (gäller inte förskolan)

22.12.2025-6.1.2026

Jullov

JANUARI**7.1**

Vårterminen 2026 inleds enligt läsordning

15.1

Författaren Fredrik Nygård berättar om sitt författarskap - för åk 7-9 och gymnasiet

FEBRUARI**5.2**

Bänkskuddardagen - Penkis

Program:

kl. 10-10.30 abinas program i gysalen

kl. 10.30-11 abina besöker lågstadiet och dagis

kl. 11-12 abikaffe i Svenska Hemmet

kl. 12-12.55 abina gör i ordning lastbilen

kl. 12.55 abina åker iväg, ska vara tidigast kl. 13 i Hämeenpuisto.

6.2

De gamlas dag - de gamlas dans kl. 11 och kl. 18

17.2-17.3

GEA

23-27..2

Sportlov

MARS**APRIL****MAJ**

26.5

Förskolans och årskurserna 1-6:s vårfest kl. 18.00-19.00

30.5

Vårfest och studentimission kl. 10.00-12.00 (åk 7-9 och gymnasiet)

Projekt

Gymnasiet fysikresa till München.

Gymnasiet studieresa till Berlin. Ett samarbetsprojekt mellan ämnena tyska och religion/livsåskådningsskunskap.

Lärarbesök till Dansk Skoleforening for Sydslesvig i Flensburg. Lärarna bekantar sig med skolans verksamhet och pedagogiska arbetssätt. Målsättningen är att som följande steg utveckla samarbetet så att även eleverna kan delta i utbyte och gemensamma aktiviteter.

Kontakt med hemmen

Den dagliga kontakten mellan hem och skola sköts av klassföreståndarna. Vårdnadshavare bjuds in till föräldramöten av klassföreståndarna.

Vi strävar efter mångsidig och samarbetsfrämjande kommunikation med hemmen. Kontakt med vårdnadshavarna sker via Wilma, utvecklingssamtal, föräldramöten och genom telefonsamtal vid behov. Skolan önskar att vårdnadshavarna känner att det är lätt att kontakta skolan oberoende av ärendets natur.

Föräldramöten för vårdnadshavare till barn i grundskolan ordnas regelbundet. För åk 9 ordnas ett möte för vårdnadshavare i början av vårterminen där gymnasiestudierna vid SST och gemensam elevansökan presenteras. Vårdnadshavare till elever som åker på lägerskolor eller klassresor informeras om detta under läsårets gång. Skolan är öppen för besök av vårdnadshavare varje dag.

Föräldraföreningen fortsätter sin verksamhet genom vilken föreningen stöder skolans arbete på olika sätt. För att underlätta samarbetet och informationsgången så har skolan en representant ur personalen som deltar vid föreningens möten, Susanne Wiklund-Hämäläinen. Anmälan av nya förskolebarn och elever till åk 1 sker i slutet av januari 2025 (samtidigt som Tammerfors stad). Ett infotillfälle hålls i början av januari.

Elev- och föräldraenkäter, se slutet av planen.

Pedagogiska stödmöten läsåret 2026–2027

I de pedagogiska stödmötena deltar alltid skolans speciallärare Eva-Maria Hagfors-Vuorinen (förskolan och åk 6), Pia Vataja (1-åk 5) och Ulrika Piilola (åk 7–9 och gymnasiet), kurator Susanna Kellosoalmi (Pirha) och rektor Ronny Holmqvist Elevhandledaren Sabina Lindholm-

Järvinen deltar i mötena för åk 9. Elevhandledaren Markus Punakorpi deltar i mötena för åk 7 och 8. Vid behov kan även skolpsykologen eller skolhälsovårdaren kallas till möten.

Mötena hålls i regel som närmöten men även som så kallade "hybridmöten", d.v.s. möjligt att även delta på distans. För de som vill delta på distans används Google Meet och möteslänken finns i händelsekalendern (ny länk för varje möte).

Vid förskolans möten deltar förskolans lärare.

Vid möten som behandlar stödbehovet åk 1–5 deltar specialläraren Pia Vataja och berörda klasslärare.

Vid möten som behandlar stödbehovet i åk 6–9 och gymnasiet deltar specialläraren Ulrika Piilola/Maija Siikasmaa och klassföreståndarna.

Vid möten som behandlar elever i åk 6–9 deltar även elevhandledaren Sabina Lindholm-Järvinen.

Vid möten som behandlar studerande i gymnasiet, I-IIIG, deltar förutom klassföreståndarna (grupphandledare) även studiehandledaren Karin Lundell.

Samskolans vicerektor Sabina Lindholm-Järvinen och ?? deltar i mötena ifall skolans rektor är förhindrad att delta.

Möten där årskurser är delade i A- och B-klasser kan hållas som ett möte eller som två skilda möten. När möten hålls ihop dokumenteras de ändå som två skilda möten.

Datum och klockslag som är skrivna med röd text måste flyttas.

Datum för pedagogiska stödmöten höstterminen (H2027):

Datumen skrivs in i händelsekalendern för lärarna, eleverna och föräldrarna (Google, sökord "Pedagogiskt stödmöte H2027") och i kalendern Wilma (för vårdnadshavare och elever).

Vikarier får anlitas och studerande i gymnasiet kan med rektors tillstånd arbeta på egen hand.

Datum för pedagogiska stödmöten vårterminen (V2027):

Datumen skrivs in i händelsekalendern för lärarna, eleverna och vårdnadshavarna (Google, sökord "Pedagogiskt stödmöte V2027") och i kalendern Wilma (för vårdnadshavare och elever).

Samarbetspartners

Skolan samarbetar kontinuerligt med följande aktörer:

- Luckan i Tammerfors
- Stadsbiblioteket Metso
- Svenska församlingen i Tammerfors
- Tammerfors universitet
- Ung Företagsamhet
- Svenska barndaghemmet i Tammerfors

Elev- och studerandevård

Med gemensam elevvård avses en verksamhetskultur och åtgärder som innebär att man inom hela skolan främjar elevers inläring, välbefinnande, hälsa, sociala ansvarstagande, växelverkan och delaktighet samt en sund, trygg och tillgänglig studiemiljö. Ordandet av den gemensamma elevvården hör till den skolvisa elevvårdsgruppens främsta uppgift.

Gruppen ansvarar för planering, utveckling, genomförande och utvärdering av elevvården.

Elevvårdsgruppens ordförande är under läsåret 2026–27 rektor Ronny Holmqvist, biträdande rektorerna Piia Grönlund och Sabina Lindholm-Järvinen, klassläraren Eva-Maria Hagfors-Vuorinen, lektor Joonas Kotkamaa, skolkurator Susanna Kellosalmi, förskolelärare Iida Lilleberg och speciallärarna Ulrika Piilola och Pia Vataja.

Den gemensamma elevvårdens insatser genomförs av alla aktörer inom elevvården. Skolans hela personal bär det primära ansvaret för välbefinnandet inom hela skolan. Klassläraren har det primära ansvaret för att upptäcka och tidigt ingripa om problem uppstår i klassen. Det är också läraren som i första hand kontaktar vårdnadshavarna. Vid behov kopplas elevvårdsgruppen in. Givetvis kan också elever och vårdnadshavare kontakta rektor eller medlemmar i elevvårdsgruppen direkt.

Den gemensamma elevvårdens målsättning är att främja en verksamhetskultur som bygger på gemenskap. Den gemensamma elevvården stärker gemenskapen för dem som arbetar i skolgemenskapen, för eleverna och för vårdnadshavarna. Skolan samarbetar med utomstående parter som främjar barns och ungas välbefinnande för att utveckla den gemensamma elevvården till exempel hälsovården, socialvården, barnskyddet räddningsverket, regionförvaltningsverket, elevvårdens styrgrupp, elevvårdsteamet och välfärdsplanen för barn och unga. Hälsovårdsväsendet kan erbjuda sakkunskap om droger, sexualkunskap, kost- och näringskunskap, tandvård samt om motion.

Elevvården arbetar enligt skolans vision och är en viktig del av skolsamfundet. Elevvården ser eleven som en fysisk, psykisk och social helhet och arbetar för individens och gruppens välbefinnande. Målet är att, i samarbete med den övriga skolpersonalen, främja en trygg pedagogisk skolmiljö som stärker välbefinnandet och förebygger utslagning i skolan. Elevvårdsarbetet styrs av respekt för barnets personlighet och vårdnadshavarnas föräldraroll. Viktigt är också att ta hänsyn till bestämmelser gällande tystnadsplikten.

Övrig personal som stöder välbefinnandet

Skolcoachens och skolgångshandledarnas uppgifter och ansvar 2026–2027

Svenska samskolan i Tammerfors

Vi i Samskolan är glada över att vi fått en egen skolcoach i Piu Heinämäki. Piu arbetar tillsammans med elever och lärare tre dagar i veckan, måndagar, onsdagar och torsdagar.

Till skolcoachens uppgifter hör att:

- **Delta och utveckla rastverksamhet**, och ev. eftermiddagsverksamhet för att **förebygga ensamhet och utanförskap**
- **Vara ett stöd för elever i vardagen** och **låg tröskel för hjälp** samt förebyggande åtgärder mot mobbning, och trakasserier.
- Delta aktivt för att **främja skolans arbetskultur**, som innebär gemenskap, solidaritet och jämställdhet och **aktivt stödja elever att delta och må bra**.
- **Samarbete i skolan** med elever, lärare, och elevhälsan (kurator, hälsovård)
- Vid behov delta i samarbetet mellan hemmen och skolan.

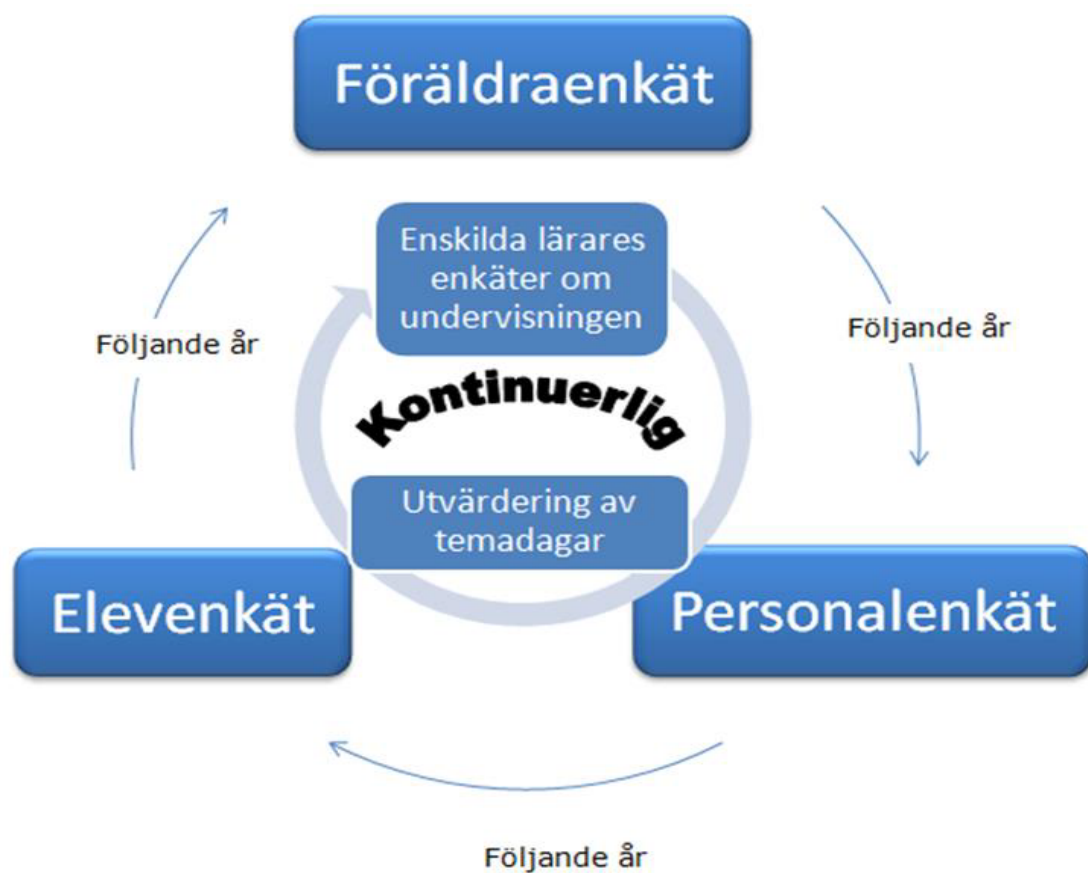
Skolcoachen dokumenterar inte. Skolcoachen kan ha dagbok och redogöra där insatserna.

Om det finns oro för någon elev är det viktigt att ta omedelbar kontakt med kuratorn Susanne som avgör hur man går vidare och om skolcoachen Piu kan hjälpa till i ärendet.

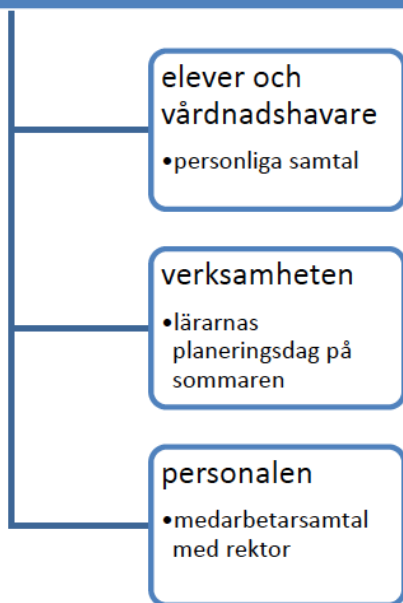
Det går att kontakta Piu via Wilma.

Utvärdering

Utvärderingsplanen omfattar utvärdering av skolans verksamhet. Figuren visar utvärderingscykeln.

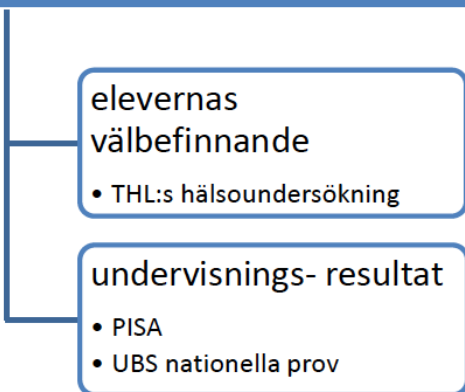


Övrig intern utvärdering



Utöver enkätundersökningar utvärderas verksamheten kontinuerligt. Utvärderingarna till vänster baserar sig på diskussion men dokumenteras och sparas för framtida bruk.

Extern utvärdering



Skolan deltar i externa utvärderingar. Vissa utvärderingar sker med ett par års mellanrum.