



# SVENSKA SAMSKOLANS I TAMMERFORS

## 125-ÅRS MATRIKEL

**SKICKA BLANKETTEN TILL:** Nordens Hus, Otavalankatu 9,  
33100 Tammerfors eller: [skickain@sstmatrikel.fi](mailto:skickain@sstmatrikel.fi)

**Skicka gärna ett foto, helst så aktuellt  
som möjligt!**

### TEXTA TYDLIGT!

### PERSONAL

**Släktnamn:** \_\_\_\_\_

**Nuvarande adress:\*** \_\_\_\_\_

**Födelsenamn:** \_\_\_\_\_

**Tidigare släktnamn:** \_\_\_\_\_

**E-postadress:\*** \_\_\_\_\_

**Samtliga förnamn (tilltalsnamn understruket):**  
\_\_\_\_\_

**Födelsedatum:** \_\_\_\_\_

**Titel, yrke:** \_\_\_\_\_

**Födelseort:** \_\_\_\_\_

**Nuvarande hemort:** \_\_\_\_\_

**För avliden sättes dödsdatum och årtal** \_\_\_\_\_

**Faderns namn och yrke (efter avliden sättes †):** \_\_\_\_\_

**Moderns namn (förnamn och flicknamn) och yrke (efter avliden sättes †):** \_\_\_\_\_

**Makas/makes/partners förnamn, födelsenamn och yrke (efter avliden sättes †):** \_\_\_\_\_

**Barnens namn (tilltalsnamn) och födelseår (efter avliden sättes †):** \_\_\_\_\_

**Student (årtal och skola):** \_\_\_\_\_

**Utbildning och studier efter skolgång (årtal och examina):** \_\_\_\_\_

**Arbetsgivare (ange årtal då tjänsteförhållandet börjat respektive slutat):** \_\_\_\_\_

**Anställning i SST (årtal och ämne):** \_\_\_\_\_

**Viktigare förtroendeuppdrag och utmärkelser (högst 180 tecken):** \_\_\_\_\_

**Särintressen (högst tre):** \_\_\_\_\_

**Publikationer (högst 180 tecken):** \_\_\_\_\_

**Militärgrad:** \_\_\_\_\_

**\*\*Används endast för matrikelkommitténs  
arbete**

***Jag samtycker till att mina uppgifter används i SST:s 125-årsmatrikel***

**Ort och datum:** \_\_\_\_\_

**Namnsteckning:** \_\_\_\_\_