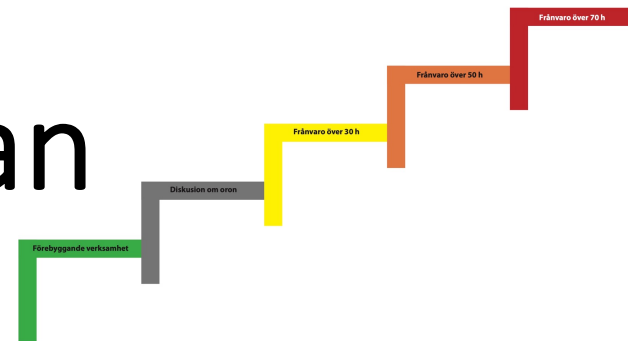


Trivsel - Trygghet - Tillförsikt



Frånvarotrappan

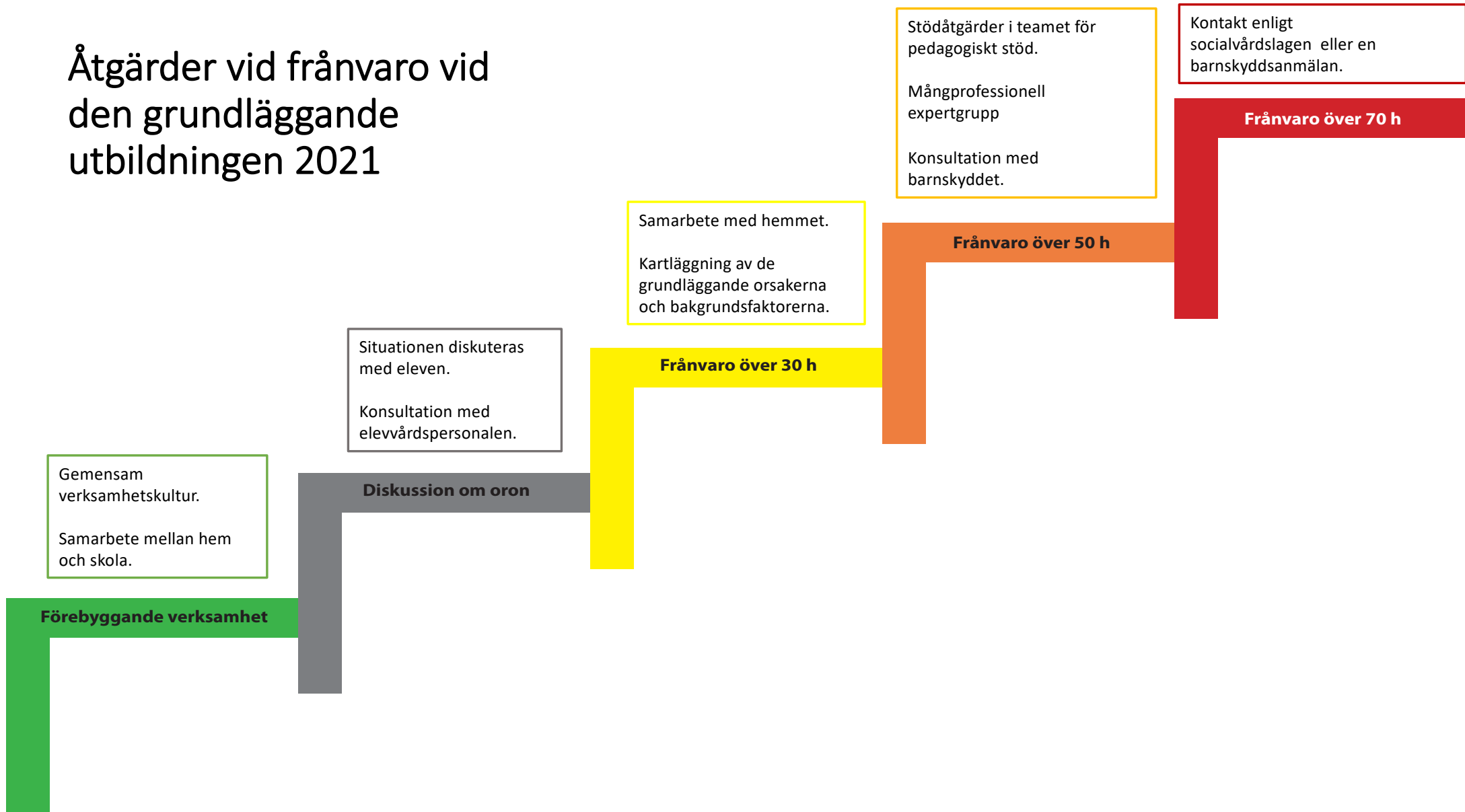
Svenska samskolan i Tammerfors



Förberedande arbetsgrupp: skolkuratorerna Riikka Ikonen, Carita Murtoosaari och Katri Oijennus samt ledande skolkurator Leena Kaarineva, socialarbetare Sirpa Määttä samt ledande socialarbetare Mia Niemi och Tiina Oksanen 2.6.2021

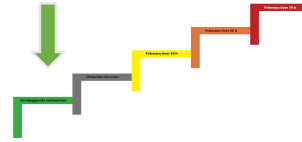
Godkänd vid elevvårdens styrgrupp: 10.8.2021

Åtgärder vid frånvaro vid den grundläggande utbildningen 2021



Förebyggande verksamhet

Gemensam verksamhetskultur.
Samarbete mellan hem och skola.



*Att främja elevernas **delaktighet, känsla av gemenskap** och inkludering i den egna klassen, med de redskap den gemensamma elevvården har.*

Smidigt samarbete mellan hem och skola: Målsmännen anmäler frånvaro till skolan från dag 1.
Läraren meddelar vårdnadshavarna om obehörig frånvaro utan dröjsmål.

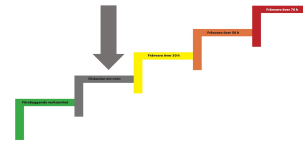
Läraren registrerar elevernas frånvaro direkt och kontrollerar frånvaron **systematiskt**.

Rektorn ansvarar för att frånvarotrappan följs tillräckligt vid genomgång och för informationsgången samt ansvarar för uppföljning av frånvaron.

EN BARNSKYDDSANMÄLAN GÖRS VID BEHOV UNDER HELA PROCESSEN

Diskussion om oron

Situationen diskuteras med eleven.
Konsultation med elevvårdspersonalen.



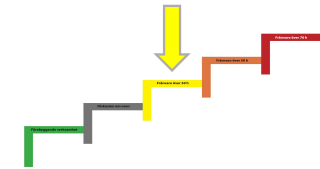
Elevens frånvaro orsakar oro i hemmet/skolan, t.ex. återkommande förseningar /sjukdom, frånvaro som koncentreras till en viss lektion eller veckodag, oklar eller olovlig frånvaro, en plötslig nedgång i studieprestationer, medeltalet sjunker med 0,5 eller mer.

Klassläraren /-föreståndaren/ grupphandledaren **diskuterar** detta med eleven, är i kontakt med vårdnadshavarna och kommer överens om en eventuell kontakt med elevvården.

Konsultation med elevvårdspersonalen i ett så tidigt skede som möjligt.

Frånvaro över 30 h

Samarbete med hemmet.
Kartläggning av de grundläggande orsakerna och bakgrundsfaktorerna.



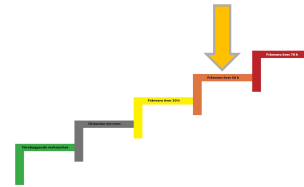
Läraren är i **kontakt med vårdnadshavarna** om antalet frånvarotimmar och kommer överens om en uppföljningsperiod. Om situationen inte förändras kommer en överläggning om hur skolgången fungerar och om ett eventuellt behov av stödåtgärder att hållas efter den överenskomna uppföljningsperioden.

Vid behov sammankallar läraren en **multidisciplinär expertgrupp** för att **kartlägga grundorsakerna och bakgrundsfaktorerna för frånvaron** och komma överens om fortsatt arbete.

Vid behov **konsulteras parter utanför skolan.**

Frånvaro över 50 h

Stödåtgärder i teamet för pedagogiskt stöd.
Mångprofessionell expertgrupp
Konsultation med barnskyddet.



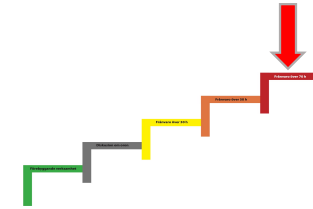
*Frånvaron behandlas i **teamet för pedagogiskt stöd**, där skolans stödåtgärder planeras och man kommer överens om vem som följer upp elevens situation samt vem som ansvarar för de olika bitarna i uppföljningen. **Planen skrivs in i Wilma.** Man kommer också överens om tidpunkten för ett **uppföljningsmöte.***

Läraren ansvarar för att processen framskrider och **sammankallar en multidisciplinär expertgrupp** inom vilken man undersöker grundorsakerna och bakgrundsfaktorerna för frånvaron samt erbjuder elevvårdstjänster som stöd. Om det behövs kommer eleven/familjen att hänvisas till stöd utanför skolan.

Konsultation med barnskyddet eller en socialarbetare som man är medveten om.

Frånvaro över 70 h

Kontakt enligt socialvårdslagen eller en barnskyddsanmälan.



Om de överenskomna stödåtgärderna inte hjälper och det fortfarande finns kontinuerlig eller riklig frånvaro, leder det till att elevens framsteg i studierna riskeras och att övergången från en årskurs till följande är hotad. Då **gör den som är mest insatt i situationen en barnskyddsanmälan.**

Skolans personal och elevvården har tagit reda på orsakerna till frånvaron samt stöttat eleven och familjen på ett mångsidigt sätt.

En eller flera barnskyddsanmälningar har gjorts, baserat på farhågor om fara för social utslagning som orsakas av frånvaro och om att normal utveckling och skolgång är hotade.

I barnskyddsanmälan nämns de kartläggningar som redan genomförts i skolan, de stödåtgärder man vidtagit och samarbetet med vårdnadshavarna.

EN BARNSKYDDSANMÄLAN GÖRS VID BEHOV UNDER HELA PROCESSEN

Åtgärder vid frånvaro vid den grundläggande utbildningen 2021

Gemensam verksamhetskultur.

Samarbete mellan hem och skola.

Förebyggande verksamhet

Att främja elevenas delaktighet, känsla av gemenskap och inkludering i den egna klassen, med de redskap den gemensamma elevvården har.

Smidigt samarbete mellan hem och skola: *Målsmännen* anmäler frånvaro till skolan från dag 1. *Läraren* meddelar vårdnadshavarna om obehörig frånvaro utan dröjsmål.

Läraren registrerar elevernas frånvaro direkt och kontrollerar frånvaron systematiskt.

Rektorn ansvarar för att frånvarotrappan följs tillräckligt vid genomgång och för informationsgången samt ansvarar för uppföljning av frånvaron.

Situationen diskuteras med eleven.

Konsultation med elevvårdspersonalen.

Diskussion om oron

Elevens frånvaro orsakar oro i hemmet/skolan, t.ex. återkommande förseningar/sjukdom, frånvaro som koncentreras till en viss lektion eller veckodag, oklar eller olovlig frånvaro, en plötslig nedgång i studieprestationer, medeltalet sjunker med 0,5 eller mer.

Klassläraren /-föreståndaren/ grupphandledaren diskuterar detta med eleven, är i kontakt med vårdnadshavarna och kommer överens om en eventuell kontakt med elevvården.

Konsultation med elevvårdspersonalen i ett så tidigt skede som möjligt.

Samarbete med hemmet.

Kartläggning av de grundläggande orsakerna och bakgrundsfaktorerna.

Frånvaro över 30 h

Läraren är i kontakt med vårdnadshavarna om antalet frånvarotimmar och kommer överens om en uppföljningsperiod. Om situationen inte förändras kommer en överläggning om hur skolgången fungerar och om eventuella stödåtgärder att hållas efter den överenskomna uppföljningsperioden.

Vid behov sammankallar *läraren* en multidisciplinär expertgrupp för att kartlägga grundorsakerna och bakgrundsfaktorerna för frånvaron och komma överens om fortsatt arbete.

Vid behov konsulteras parter utanför skolan.

Stödåtgärder i teamet för pedagogiskt stöd.

Mångprofessionell expertgrupp

Konsultation med barnskyddet.

Frånvaro över 50 h

Frånvaron behandlas i teamet för pedagogiskt stöd, där skolans stödåtgärder planeras och man kommer överens om vem som följer upp elevens situation samt vem som ansvarar för de olika bitarna i uppföljningen. **Planen skrivs in i Wilma.** Man kommer också överens om tidpunkten för ett uppföljningsmöte.

Läraren ansvarar för att processen framskrider och sammankallar en multidisciplinär expertgrupp inom vilken man undersöker grundorsakerna och bakgrundsfaktorerna för frånvaron samt erbjuder elevvårdstjänster som stöd. Om det behövs kommer eleven/familjen att hänvisas till stöd utanför skolan.

Konsultation med barnskyddet eller en socialarbetare som man är medveten om.

Kontakt enligt socialvårdslagen eller en barnskyddsanmälan.

Frånvaro över 70 h

Om de överenskomna stödåtgärderna inte hjälper och det fortfarande finns kontinuerlig eller riklig frånvaro, leder det till till att elevens framsteg i studierna riskeras och att övergången från en årskurs till följande är hotad. **Då gör den som är mest insatt i situationen en barnskyddsanmälan.**

Skolans personal och elevvården har tagit reda på orsakerna till frånvaron samt stöttat eleven och familjen på ett mångsidigt sätt.

En eller flera barnskyddsanmälningar har gjorts, baserat på farhågor om fara för social utslagning som orsakas av frånvaro och om att normal utveckling och skolgång är hotade.

I barnskyddsanmälan nämns de kartläggningar som redan genomförts i skolan, de stödåtgärder man vidtagit och samarbetet med vårdnadshavarna.

Barnskyddsanmälan vid skolfrånvaro

I anmälan ska följande anges:

- Elevens namn, personbeteckning, skola och klass
- Mängden frånvaro
- Skolans stödåtgärder; vad och hur man stöttat
- Hur skolan samarbetat med vårdnadshavarna och eleven, hur dessa förhåller sig till frågan
- Annan möjlig oro
- Andra möjliga stödåtgärder och tjänster
- Man kan också berätta om elevens och skolgångens styrkor

När anmälan görs diskuterar skolan med familjen och kommer överens om skolans medverkan i behandlingen av ärendet.

Kontaktkanaler och konsultation

Barnskyddsjour: må–ti och to–fr kl. 9–15 och on 10–15 tfn 040 568 5520
Socialjour: vid andra tidpunkter tfn 0500 625990

➔ barnskyddsjurens myndighetsnummer 050 5287364

Ledande socialarbetare inom socialt arbete med barnfamiljer:

- Södra Ledande socialarbetare Terttu Leikko-Lammi, tfn 0 500 731 458
- Östra Ledande socialarbetare Mia Niemi (vik.), tfn 040 806 3512
- Västra Ledande socialarbetare Sari Konttinen, tfn 050 373 0423

➔ konsultation med socialhandledare för barnfamiljer

Information om barnskyddsanmälan på finska:

<https://www.tampere.fi/sosiaali-ja-terveyspalvelut/lapsiperheiden-palvelut/lastensuojelu/ilmoitus.html>

Samarbete efter barnskyddsanmälan

Om skolans stödåtgärder inte hjälper eller inte har tagits emot → Barnskyddsanmälan

→ Familjetjänsternas

- snabba respons
- samtal och aktivt arbete med familjen

1. Familjen mottar tjänster

→ en intensiv arbetsperiod om cirka 2 månader med familjen

a) förändring i situationen

→ uppföljning tillsammans med skolan

b) ingen förändring

→ barnskyddet

2. Familjen accepterar inte tjänster

→ barnskyddet

Det som är viktigt under allt arbete är ett nära samarbete mellan hem, skola och familjetjänster/barnskyddet för att uppnå ett gemensamt mål och information om vad var och en gör.