

# ELEVVÅRD I SVENSKA SAMSKOLAN I TAMMERFORS

Med elevvård avses främjande och upprätthållande av elevens goda lärande, goda fysiska och psykiska hälsa och sociala välbefinnande samt verksamhet som ökar förutsättningarna för dessa. Målet är att skapa en sund, trygg och säker inlärnings- och uppväxtmiljö, att värna om den mentala hälsan samt förebygga utslagning och främja välbefinnandet i skolgemenskapen.

## Elefvården

- hör till alla som arbetar i skolan samt till de myndigheter som ansvarar för elevvårdstjänster,
- genomförs i samarbete med eleven och vårdnadshavaren,
- innebär både kollektivt och individuellt stöd,
- ska ordnas genom yrkesövergripande samarbete mellan bildningsväsenet och stadens social- och hälsovårdsväsende

## Elefvårdens uppgift är att:

- som en del av verksamhetskulturen i skolan utveckla en inlärningsmiljö som stödjer välbefinnandet och stärker skolgemenskapen
- främja en positiv interaktion och en atmosfär av omsorg,
- vid behov ingripa i problemsituationer
- utveckla, följa upp och utvärdera välbefinnandet i hela skolgemenskapen,
- följa upp varje elevs helhetsmässiga välbefinnande och att vid behov i samarbete med vårdnadshavaren stödja eleven och ingripa i eventuella förändringar i välbefinnandet,
- sörja för att behov i anslutning till elevens individuella växande, utveckling och hälsa beaktas i skolans vardag.

Rektor har ett helhetsansvar för elevvården i skolan. Arbetet uppdateras årligen i **en elevvårdsplan**.

## Elefvårdsarbetet genomförs på två nivåer:

1. Inom en **styrgrupp för elevhälsa**, som leds av rektorn. Gruppens uppgift är att
  - att **planera, styra och utvärdera** elevvården i skolan
  - att främja **det förebyggande** arbetet inom elevvården, då lärande, välmående, hälsa, social ansvarskänsla, interaktion, delaktighet, säkerhet och tillgänglighet är i fokus.



2. Inom **individuell elevvård**, som omfattar skolhälsovårdstjänster, psykolog- och kuratorstjänster som ges eleven samt yrkesövergripande elevvård som gäller en enskild elev.

Målsättningen är att följa och främja elevens helhetsmässiga utveckling, hälsa, välmående och lärande.

Den individuella elevvården bygger alltid på elevens samtycke och på vårdnadshavarens **samtycke** då elevens mognad och utvecklingsnivå kräver detta.

**Eleven**, för vilken man har oro hänvisas till elevvårdstjänsterna – enskilt samtal t.ex. med skolkuratorn.

Vårdnadshavaren ges information om att eleven hänvisats till elevvårdstjänster. Eleven kan vägra anlita elevvårdstjänster. Vid behov sammansätts **en expertgrupp** i enlighet med elevens/vårdnadshavarens samtycke. Expertgruppen kan bestå av lärare, skolhälsovårdare, skolpsykolog- och kurator. Gruppen dokumenterar sitt arbete, vilket förs till elevregister. Med elevens/vårdnadshavarens specifika skriftliga samtycke kan även andra behövliga personer/yrkesgrupper delta. Nödvändig information om ordnandet av elevvård kan överföras till ansvarig myndighet.

**Dokumentationen** av elevvårdsärenden ska behandlas så att sekretessbestämmelserna följs.

**Skolkuratorn** är skolans socialarbetare. Olika metoder inom socialt arbete används för att främja trivsel, trygghet och välbefinnande för alla i skolan. Arbetet sker på olika plan: arbete med enskilda elever och deras vårdnadshavare, med grupper av elever, med skolsamfundet och i samarbete med andra instanser. Skolkuratornsarbete skall i främsta hand vara ett förebyggande arbete som stöder elevens skolgång och på sikt förhindrar utslagning.

**Skolhälsovårdaren** följer upp den fysiska, psykiska, sociala och intellektuella utvecklingen och hälsotillståndet hos eleverna. Verksamheten är i första hand förebyggande och kan delas in på följande sätt: **individriktad hälso- och sjukvård** med årliga hälsogranskningar, som i åk 1, 5 och 8 är omfattande och innefattar även undersökning av skolläkare, **miljöinriktad hälsovård** med inriktning på sanitära förhållanden och arbetshälsa.

**Skolpsykologen** gör undersökningar för att klargöra svårigheter med inlärning och skolframgång, eller för att få ökad förståelse för elevens mentala hälsa, oroväckande eller avvikande beteende.

Vid behov hänvisar psykologen vidare för tilläggsutredningar. Psykologen kan också konsultera och fungera rådgivande i elevvårdsteamet eller direkt till lärare och annan skolpersonal.

#### **Kontaktuppgifter:**

**Kurator Tuulikki Lehtonen**

torsdagar, vid behov

[kurator@samskolan.fi](mailto:kurator@samskolan.fi)

Wilma

Tjänstetelefon 0509113771

**Skolhälsovårdare Anu Montonen**

Måndagar, onsdagar (8.15 – c.16) och jämna veckors fredagar (8.15-14)

Öppen mottagning kl. 10 -11

[Anu.montonen@tampere.fi](mailto:Anu.montonen@tampere.fi)

Wilma

Tjänstetelefon 0408062188

**Skolpsykolog Anna Lena Bergroth**

En gång i månaden enligt överenskommelse (tiderna finns på anslagstavlan), Tidsbokning via speciallärarna

[Annalena.bergroth@hotmail.com](mailto:Annalena.bergroth@hotmail.com)

**Skolläkare Juha Vainio**

Varannan onsdagförmiddag, jämna veckor

Tidsbokning via skolhälsovårdaren

**Speciallärare Pia Vataja åk 1 - 4**

Måndagar, torsdagar och fredagar

[Pia.vataja@samskolan.fi](mailto:Pia.vataja@samskolan.fi)

Wilma

**Speciallärare Maija Siikasmaa åk 5 – III G**

Alla vardagar

[Maija.siikasmaa@samskolan.fi](mailto:Maija.siikasmaa@samskolan.fi)/ [maija.siikasmaa@gmail.com](mailto:maija.siikasmaa@gmail.com)

Wilma

#### **Stöd för lärande och skolgång**

##### **Mångsidig hjälp och mångsidigt stöd i skolarbetet**

Alla barn växer och utvecklas på olika sätt. Också inlärningen är individuell. I skolan kan barnet behöva stöd för att kunna utveckla sina egna färdigheter och sitt kunnande på bästa möjliga sätt. I fall stödbehov uppkommer, har eleven rätt till stöd enligt tre former. Syftet med de tre stödformerna är att stödja eleven i hans eller hennes inlärning i ett så tidigt skede som möjligt samt att fortsätta med detta stöd så länge behovet finns.

**Allmänt stöd** är det stöd som eleven får i klassen för att kunna tillgodogöra sig undervisningen. Stödet ges i första hand som differentiering, handledning, stödundervisning och specialundervisning på deltid.

**Intensifierat stöd** har en elev rätt till då han eller hon behöver mera regelbundet stöd eller flera olika stödformer för att tillgodogöra sig undervisningen. En elevs skolgång stöds då genom t.ex. specialundervisning på deltid, differentiering, handledning och stödundervisning. Beslutet om intensifierat stöd görs i den yrkesövergripande pedagogiska stödgruppen och grundar sig på en pedagogisk bedömning. Efter beslutet om påbörjandet av intensifierat stöd uppgörs en plan för elevens lärande. Denna plan uppgörs i samarbete med vårdnadshavarna.

Om eleven trots dessa stödåtgärder inte når målen enligt den allmänna lärokursen kan eleven få **särskilt stöd**. Beslutet om särskilt stöd görs i den yrkesövergripande pedagogiska stödgruppen och grundar sig på en pedagogisk utredning och vid behov ett medicinskt eller socialt utlåtande. Vid påbörjandet av särskilt stöd görs ett administrativt beslut. Efter beslutet om påbörjandet av särskilt stöd uppgörs en individuell plan för hur undervisningen skall ordnas. Denna plan uppgörs i samarbete med vårdnadshavarna.

### **Stödundervisning**

Stödundervisning ges på initiativ av lärare, elev eller förälder. Syftet med stödundervisningen är att förebygga svårigheter och stöda inläringen, så att eleven inte blir efter i studierna. Stödundervisningen ordnas genast i mån av möjlighet då behovet uppstår.

### **Specialundervisning på deltid**

Specialundervisningen är elevcentrerad och grundar sig på elevens stöd- och inlärningsbehov. Målet är att tillsammans med eleven hitta de sätt på vilka eleven lär sig bäst och genom handledning förbättra elevens förutsättningar för sitt lärande samt stärka elevens självkänsla. Specialläraren samarbetar och diskuteras stödbehoven med klass- och ämneslärarna samt klassföreståndarna

Specialundervisningen sker genom teamlärarskap i klassen, i en smågrupp eller genom individuell handledning. Specialläraren kartlägger regelbundet elevernas läs- och skrivfärdigheter och följer upp elevernas matematikfärdigheter med eventuella tester.